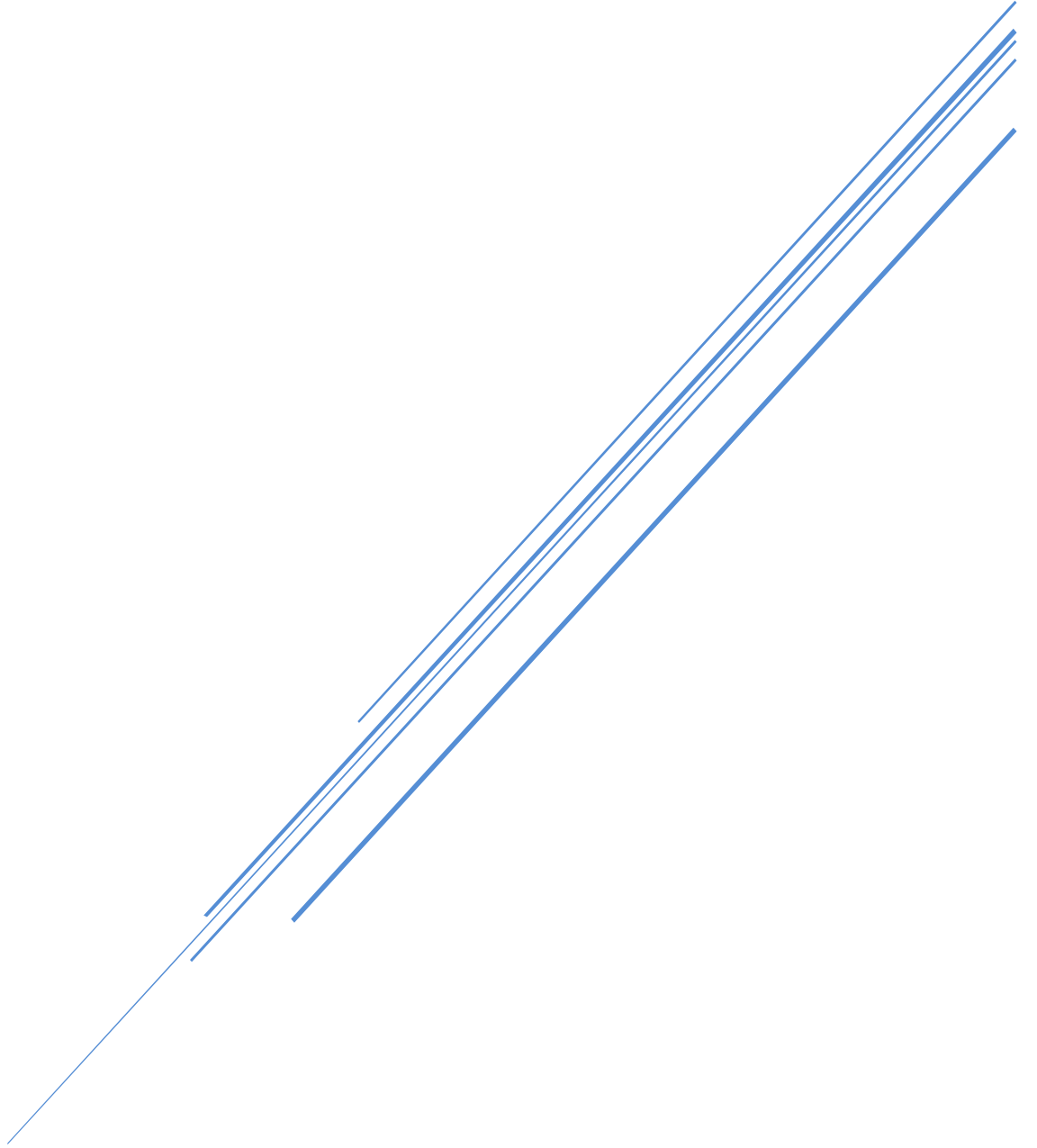


KİLİS BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN



2025-2029

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
1. STARTEJİK PLAN.....	1
2. STARETİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
3. DURUM ANALİZİ	6
3.1 KURUMSAL TARİHÇE	6
Kilis Tarihi	6
Coğrafi Konumu.....	7
Ekonomi.....	8
3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
3.3 MEVZUAT ANALİZİ	10
3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
3.5 FALİYET ALANI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	20
3.6 PAYDAŞ ANALİZİ	21
3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	22
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	23
Kurum Kültürü Analizi.....	25
Fiziki Kaynak Analizi	25
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
Mali Kaynak Analizi.....	29
3.8 PESTLE ANALİZİ.....	30
3.9 GZFT ANALİZİ	31
4. GELECEĞE BAKIŞ	32
4.1 MİSYONUMUZ	32
4.2 VİZYONUMUZ	32
4.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
5. STRATEJİ GELİŞTİRME	33
5.1 AMAÇ VE HEDEFLER	33
5.2 HEDEF KARTLARI.....	37
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	38
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	47
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	48
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	51
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	54
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	62
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	64
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	66

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	69
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	70
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	71
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	86
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	89
KANUNLAR	90

SUNUŞ



Değerli Kilisli Hemşerilerim,

Kilis'imizin 2025 – 2029 dönemini kapsayan "Stratejik Plan" çalışmaları, tüm paydaşlarımızın katkıları ve görüşleri doğrultusunda şekillenmiştir. Şehrimizin ihtiyaçları, vatandaşlarımızın talepleri ve geleceğe yönelik beklentileri dikkate alınarak hazırlanan bu plan, Kilis'in güçlü yarınlarına ışık tutacaktır.

Önümüzdeki beş yıllık süreçte uygulanacak bu Stratejik Plan, doğal ve kültürel mirasımızı koruyarak sürdürülebilir kalkınmayı hedeflemektedir. Eğitim, sağlık, spor, turizm ve çevre gibi önemli alanlarda planladığımız projelerle, Kilis'in geleceğine yatırım yapmayı ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyoruz.

Kilis'in potansiyelini ortaya çıkaracak, şehrimizin gelişimini hızlandıracak projeleri hep birlikte hayata geçireceğiz. Vatandaşlarımızın aktif katılımını ve dayanışmayı esas alan bir anlayışla, şehrimizin ihtiyaçlarına çözüm üreten bir belediyeçilik anlayışıyla çalışmaya devam edeceğiz. Kilis'i daha modern, yaşanabilir ve refah seviyesi yüksek bir şehir haline getirmek için tüm imkanlarımızı seferber edeceğiz.

2025 – 2029 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın, Kilis Belediyesi'nin tüm birimleri tarafından sahiplenilmesi ve kararlılıkla uygulanmasını temenni ediyorum. Bu planın, şehrimize ve tüm hemşerilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

Av. Hakan BİLECEN
Kilis Belediye Başkanı

1. STARTEJİK PLAN

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde mali disiplin, mali saydamlık ve hesap verebilirlik hedeflenmiştir. Bunun sonucu olarak da kamu kaynaklarının önceliklendirilerek etkin, verimli ve kontrollü kullanılmasını sağlamak üzere stratejik planlamaya dayalı yıllık performans esaslı bütçeleme benimsenmiştir.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Madde 41- Stratejik plân ve performans programı

Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 54-Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Madde 61- Belediye Bütçesi Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri

B) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Kilis Belediyesi 2025–2029 yılı Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda öngörülen ana unsurları olan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerine ulaşmayı gaye edinen ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2. STARETİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile bir yönetim aracıdır. Belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Stratejik Yönetim Süreci		
- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - PESTLE analizi - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Nereyeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme toplantısı - Stratejik plan değerlendirme toplantısı - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Kilis Belediyesi 2025 – 2029 dönemi Stratejik Plan çalışmaları 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimine müteakip başlamıştır. Başkanlık Makamının 04.06.2024 tarih ve E-55614419-MH-3997 sayılı genelgesi ile Stratejik plan çalışmalarının başladığı tüm birimlere duyurulmuştur.

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
UNVAN	ADI SOYAD	
Belediye Başkan Yardımcısı	Atila YILDIRIM	Başkan
Belediye Başkan Yardımcısı	Cihan ÇAĞLAR YAŞAR	Üye
Mali Hizmetler Müdürü	Uğur HİDAYET	Üye
Emlak ve İstimlak Müdür V.	Meral KARA	Üye
Şef	Fatma AKYILDIZ	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
BİRİM	UNVAN	AD-SOYAD
Emlak VE İstimlak Müdürlüğü	Harita Teknikeri Şehir Planlamacısı	İbrahim YILMAZ Coşkun CEYLAN
Etüt Proje Müdürlüğü	Etüt Proje Müdür V.	Hasan ALTUNTAÇ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Memur	Fidan ÇELEBİ
Mezarlıklar Müdürlüğü	Müdür	Alpaslan ARSLAN
Hal İdare Müdürlüğü	Hal Müdür	Abdulkadir YARIMAY
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	Hatice TEKİN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaat Mühendisi	İbrahim Emrah KATMER
Plan ve Proje Müdürlüğü	Memur	Fatih KARAKAYA
Fen İşleri Müdürlüğü	Jeoloji Mühendisi	Deniz MÜLAYİM
Yazı İşleri Müdürlüğü	Memur	Ülkü HIÇYILMAZ
Su İşleri Müdürlüğü	Müdür	Nadir ÖZFİDAN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Memur	Zerrin KALKAN
Hukuk İşleri	Memur	Bülent TOPALOĞLU
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Müdür V.	Mustafa KÜRŞAD
İtfaiye Müdürlüğü	Memur	Ali YILMAZ
Özel Kalem Müdürlüğü	Memur?	Zeynel Abidin KARAALİ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Şef	Yunus ERTEM
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Memuru	Koray CİVAN

3. DURUM ANALİZİ

3.1 KURUMSAL TARİHÇE

Kilis Tarihi

Kilis, etrafında bulunan çok sayıda Höyük ve buralarda yapılan kazılardan anlaşıldığı üzere ilkçağlarda Hitit hâkimiyetinde bulunan bir yerleşim yeri idi. M.Ö. 1100 yılında Asurların idaresi altında yer alan kentin, Oylum Höyük'ten elde edilen bilgiler ışığında M.Ö.3000 yılından başlayıp İslam dönemini de içine alan sürekli bir yerleşime sahip olduğu anlaşılmaktadır.

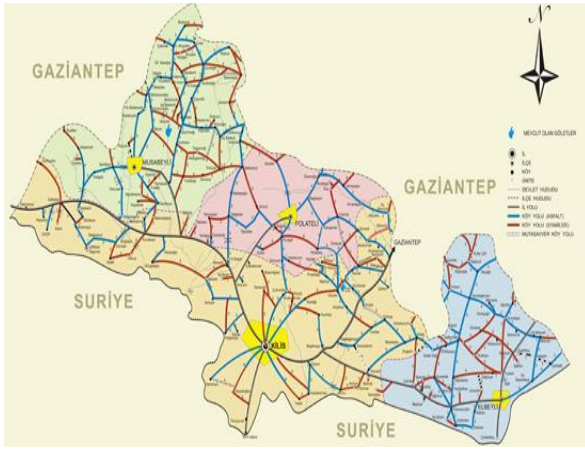
Şehir, Asur döneminden sonra Persler, ardından da Büyük İskender'in mirasçıları olan Selefkiler in hâkimiyetinde kaldı. M.Ö. 64 te ise Roma yönetimine dâhil edildi. M.S. 365 yılından itibaren Bizans sınırları içerisinde yer almakla beraber Hz. Ömer döneminde İslam topraklarına katıldı. Bizans sınırında Avasım olarak kullanılan şehri Araplar da önceki devirler de olduğu gibi Killiz olarak nitelendirmekteydiler. Kilis ve civarı Ortaçağ'da Urfa Haçlı Kontluğu hâkimiyetine girdi. 1124'te Artukoğulları ardından da sırasıyla Eyyubiler ve Memlûklüler bölgenin idaresini ele aldılar. Timur'un Anadolu'yu istilas sırasında civardan özellikle de Azaz'dan gelenler Kilis'i canlandırmaya başladılar. Nihayet 1516 yılında Yavuz'un Memlûk seferi sırasında Osmanlı egemenliği altına giren şehir, bu dönemde altı mahalleden oluşmaktaydı. Kanuni döneminde imar faaliyetleri açısından gelişimin kaydedildiği kent, XIX. Yüzyılda yaklaşık 8 yıl Mısır Valisi Mehmet Ali Paşa'nın oğlu İbrahim Paşa'nın kontrolünde bulundu.

XIX. yüzyılın sonlarında Halep vilayetine bağlı 20.000 nüfuslu Kaza merkezi olan Kilis'te 47 cami, 12 mescit, dört tekke ve 24 medrese bulunmaktaydı. Bunun yanı sıra 3 kilise, 5 hamam, 740 dükkân, 7 han, 11 fırın, kıymetli kumaşların üretildiği 120 atölye, 15 kahvehane, 1 eczane ve 32 mahallede 4100 hane yer almaktaydı. Dolayısıyla şehir Kuzey Suriye ile Kuzeydoğu Anadolu arasında bağlantıyı sağlayan önemli bir ticaret, kültür ve sanayi merkezi konumundaydı.

1918 yılında Mondros Ateşkes Antlaşması'nın ardından önce İngilizlerin ve bir yıl kadar sonra Fransızların işgaline maruz kalan Kilis, Milli mücadele döneminde destansı bir kurtuluş azminin ortaya konduğu şehirler arasında idi. 1921 yılında ise bugünkü sınırlarına kavuştu.

Kilis, Gaziantep ilinin bir ilçesi iken Bakanlar Kurulu'nun 03.06.1995 tarih ve 550 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi ile il statüsüne kavuşturulmuş ve söz konusu kararnamenin 06.06.1995 tarihli 22305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla yürürlüğe girmiştir. Böylece Kilis, Türkiye'nin 79. ili olmuştur.

Coğrafi Konumu



Yüzölçümü 1.521 km² olan Kilis, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde, Hatay-Maraş oluğu ile Fırat ırmağı arasında uzanan Gaziantep Platosunun güneybatı kısmında, Türkiye – Suriye sınırı boylarında 360 K enlemi ve 320 D boylamı değerleri arasındadır. Şehir bu konumuyla Akdeniz ve Güneydoğu bölgeleri arasındaki geçiş kuşağı üzerinde bulunur.

Ortalama yüksekliğinin fazla olmadığı (680 metre) bölgenin değişik kısımları arasında büyük yükselti farkları bulunmamaktadır. Genel durumu bozan küçük istisnalar göz önüne alınmadığında bölge; kuzeybatı, kuzey ve kuzeydoğudan daha yüksek kısımlarla çevrili korunmuş bir güney yamaç özelliği gösterir.

Bölgenin toprak yapısı yaş bakımından olgun (zonal) ve genç (azonal) özellikler içermektedir. Kalkerli-kalkersiz ve ağır killi bazaltik topraklar genellikle kırmızı ve kahverenkli olup, zonal özellik içerirken; ova ve koyak boylarındaki alüvyal ve kolüvyal topraklar azonal özellik taşır.

İlin kuzey ve kuzeybatı yönünde yer alan engebeli yapı Kartal Dağı'ndan (Sof Dağı) başlayarak Suriye sınırına doğru alçalmaktadır. Kurt Dağları, Darmik Dağı, Hazal Dağı, Kefiz Dağı, Koruca Dağı, Arap Dede Dağı ve Büyük Dağ ilin önemli yükseltilerini oluşturur.

Ekonomi



Kilis'in sanayisinin en belirgin özelliği tarımsal ve hayvansal kaynak potansiyeline yönelik olmasıdır. İlimizin tarımında önemli bir yer tutan zeytin, üzüm ve buğday ürünleri aynı zamanda imalat sanayinde; pekmez, alkol, zeytinyağı ve bulgur üretim tesislerinde girdi olarak kullanılmaktadır. Özellikle üzüm ve zeytin, Kilis'e katma değer kazandıran iki önemli ürün grubunu oluşturmaktadır.

Kilis Organize Sanayi Bölgesi, Gaziantep Valiliği'nin Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na yaptığı müracaatla 1990 yılında Devlet Planlama Teşkilatı tarafından uygun görülerek 1991 yılında yatırım programına alınmıştır. 1993 yılında yer seçimi yapılarak 1995 ve 1996 yıllarında halihazır harita, imar ve parselasyon planı, jeolojik etüt, altyapı zemin araştırma etüdü, altyapı gibi avan ve uygulama projeleri Bakanlık tarafından ihale edilmiştir. Yapılan plan ve proje mühendislik hizmetleri sonucunda Kilis Organize Sanayi Bölgesinin bölge alanı olan 90 hektarlık saha pazarlık usulü ile satın alınmıştır.

Bölgenin onaylı imar planına göre 8 adet yapı adasında en küçüğü 4.761 m² en büyüğü 30.520 m² olmak üzere toplam 50 adet sanayi parseli mevcut iken, yatırımcıların talepleri üzerine bazı parseller tevhit edilerek (birleştirilerek) en küçüğü 4.762 m², en büyüğü 42.818 m² alanlarda olmak üzere toplam sanayi parseli 37'ye düşmüştür. Tekrar yapılan düzenleme ile 43 parsel oluşturulmuş ve bu parsellerin tamamı yatırımcılara tahsis edilmiştir.

Bölgemizde 128 hektarlık genişleme alanı çalışmalarının sonuna gelinmiş olup oluşan sanayi parsellerinin tamamının ön tahsisi yapılmıştır.

Bölgemizde Faaliyette Olan Firmaların Sektörlere Göre Dağılımı

Sektör	Firma Sayısı (Adet)
Gıda Sanayi	12
Dokuma ve Giyim Sanayi(Tekstil)	15
Plastik Sanayi	10
Dekorasyon Sanayi	2
Temizlik Kimya	5
Diğer	21
Toplam Firma Sayısı	65

3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kilis Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik planında 5 amaç, 49 hedef belirlenmiştir. Uygulanmakta olan mevcut stratejik planda yer alan bazı göstergelerin sayısal olarak 5 yıl sonra ulaşılması hedeflenen düzeylerinin, sağlıklı bir şekilde belirlenemediği anlaşılmıştır. Ayrıca Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin bazılarının ölçülemez olduğu, bazı proje/faaliyetler için performans göstergesinin belirlenmediği tespit edilmiştir. Stratejik planda belirlenen hedeflerin büyük bir kısmı uygulanmıştır. Ancak planın otomasyon sistemi yardımıyla takip ve analizi yapılmadığından, tam anlamıyla ölçülebilir hedefler konulmadığından, plandan istenilen verim alınamamıştır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planında yer alan süreklilik arz eden faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yeni stratejiler oluşturularak devam edilecektir. İlimizin ihtiyaçlarına yönelik yeni projeler tespit edilip 2025-2029 stratejik planda yer verilecektir.

3.3 MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecede ki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren

veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.: Değişik: 12/7/2013-6495/100 md. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012- 6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Hükümleri yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanuna ile uyulması gereken hükümlere ek olarak müdürlüklerin çalışmalarında uyması gereken kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelikler, bakanlar kurulu kararları, tebliğler vb. mevzuat müdürlüklerce analiz edilmiştir. Bu analizler sonucunda müdürlükler çalışmalarını şekillendirmekte ve bunlara uygun stratejiler belirlemektedir.

3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	327.	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
	397.5.	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır
	397.6.	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	532.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır
	532.9.	İhale ve denetim süreçlerinin yatırım planlamasıyla bağlantısı güçlendirilecektir.
	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	542.3.	Karar alma süreçlerinin doğru şekilde ilerlemesi ve bilgi asimetrisinin azaltılabilmesi amacıyla kamu kurumları tarafından elde edilen gizli olmayan verilerin ortak dijital bir platform üzerinden, standartlara uygun ve düzenli paylaşılması sağlanacaktır

12. Kalkınma Planı	577.5.	Olası afet durumlarında kesintisiz iletişime imkân verecek şekilde elektronik haberleşme hizmetlerinin sunulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir
	605.2.	Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaştırma planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır
	605.3.	İller özelinde acil ulaşım ve tahliye yollarına ait tasarım standartları tespit edilecek, afet durumunda bölgeye acil erişim planları belirlenecektir.
	605.4.	Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım tesisleri ve altyapıları afetlere karşı güvenli hale getirmek için risk analizleri yapılarak ihtiyaç duyulan güçlendirme ve tadilat projeleri tamamlanacaktır.
	619.7.	Hal Kayıt Sistemi ve Hal Kayıt Sistemi Mobil Uygulaması, kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenecektir.
	621.	Tüketicinin korunmasıyla ilgili mevzuat gözden geçirilecek, hassas tüketici gruplarına özel önlemler getirilecek ve uygulamalar iyileştirilecektir.
	641.	Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kısıtları rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir.
	641.1.	Kamu ihalelerinde fiyat dışı unsurların saptanması, oran ve ağırlıklandırma gibi işlemler daha belirgin hale getirilerek net modeller oluşturulacak, fiyat dışı unsurların kullanımı da seçim kısıtası haline getirilecektir.
	641.2.	. Kamu alımlarında pazarlık usulünün sadece ivedi ve öngörülme hallerle sınırlı olarak yerinde kullanılmasına yönelik kontrol mekanizmaları kurulacak, idarelerin rekabetçi ihale usullerini kullanmaları sağlanacak, yeni ihale usullerinin geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir.
	641.3.	Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	641.4.	Kamu ihalelerine katılmak isteyen kişilere yönelik sertifikasyon sistemi kurulacaktır.
	641.5.	Tüm kamu ihale ve alımlarının hızlı, etkin ve saydam bir şekilde tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sistem güncellenecektir.
	641.6.	Kamu ihale sözleşme süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacıyla merkezi bir platform oluşturulacak, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının işlemlerini bu platform üzerinden yürütmesi sağlanacaktır.
	647.1.	Devlet Yardımları İzleme Sistemi (DYİS) kurulacaktır

12. Kalkınma Planı	647.2.	Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarının DYİS' e entegrasyonu sağlanacaktır.
	647.3.	Uluslararası yardım standartları ve kuralları takip edilecek, iyi uygulama örnekleri ve ihtiyaçlarla ilgili araştırmalar yapılacaktır.
	652.	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindendir.
	707.4.	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
	712.1.	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
	712.2.	Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır
	732.4.	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
	754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	768.	Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılabilecektir
	771.4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir
	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	826.	Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir

12. Kalkınma Planı	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır
	874.	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşım da ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
	878.6.	Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir
	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	881.2.	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1.	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	885.3.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	885.4.	Büyükşehirler başta olmak üzere, kent içi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

12. Kalkınma Planı	910.	Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın
	941.	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
	943.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.
	6. Kamu Maliyesi	9. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	7. Afet Yönetimi	2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir
	8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	8. Yeşil Dönüşüm	26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

3.5 FALİYET ALANI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet alanı	Ürün ve Hizmetler
Çevre ve Su Yönetim	1. Katı atık toplama 2. İlaçlama 3. Yağmur Suyu Ve Kanalizasyon Çalışmaları 4. İçme suyunun dağıtımı ve kapasitesinin artırımı 5. Atık su arıtma hizmetleri 6. Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi Peyzaj çalışmaları 7. Park, Refüj, Çocuk Oyun Alanı, Mesire Alanlarının Bakım ve Onarımı
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	1. İl Çevre Düzeni Planı 2. Nazım İmar Planı 3. Kentsel tasarım 4. Restorasyonlar 5. Alt- üst yapı 6. Çarpık kentleşmenin önlenmesi 7. İnşaat Ruhsatlandırma
Ulaştırma Yönetimi	1. Ulaşım planlaması 2. Toplu ulaşım 3. Sinyalizasyon 4. Yaya ve Bisiklet Yolları 5. Otoparklar
Kurumsal Gelişim ve Mali Yönetim	1. Mali Yönetim 2. İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi 3. Bilişim Sistemleri 4. Temsil, Tanıtım ve Ağırılama 5. Basın Yayın Hizmetleri
Sosyal ve Sağlık Hizmetleri	1. Sosyal Yardımlar 2. Sağlık Hizmetleri 3. Sportif Faaliyetler 4. Evlendirme Hizmetleri 5. İstihdam Hizmetleri 6. Mesleki Eğitim Kursları 7. Cenaze Hizmetleri 8. Veteriner Hizmetleri
Kültür-Sanat, Turizm	1. Kültürel Sanatsal Etkinlikler 2. Şehrimizin Tarihi ve Kültürel Değerlerinin Tanıtımı
Kent Güvenliği Afet Yönetimi	1. Yangın ve Doğal Afetler ile Mücadele, Arama ve Kurtarma Çalışmaları 2. Zabıta Hizmetleri

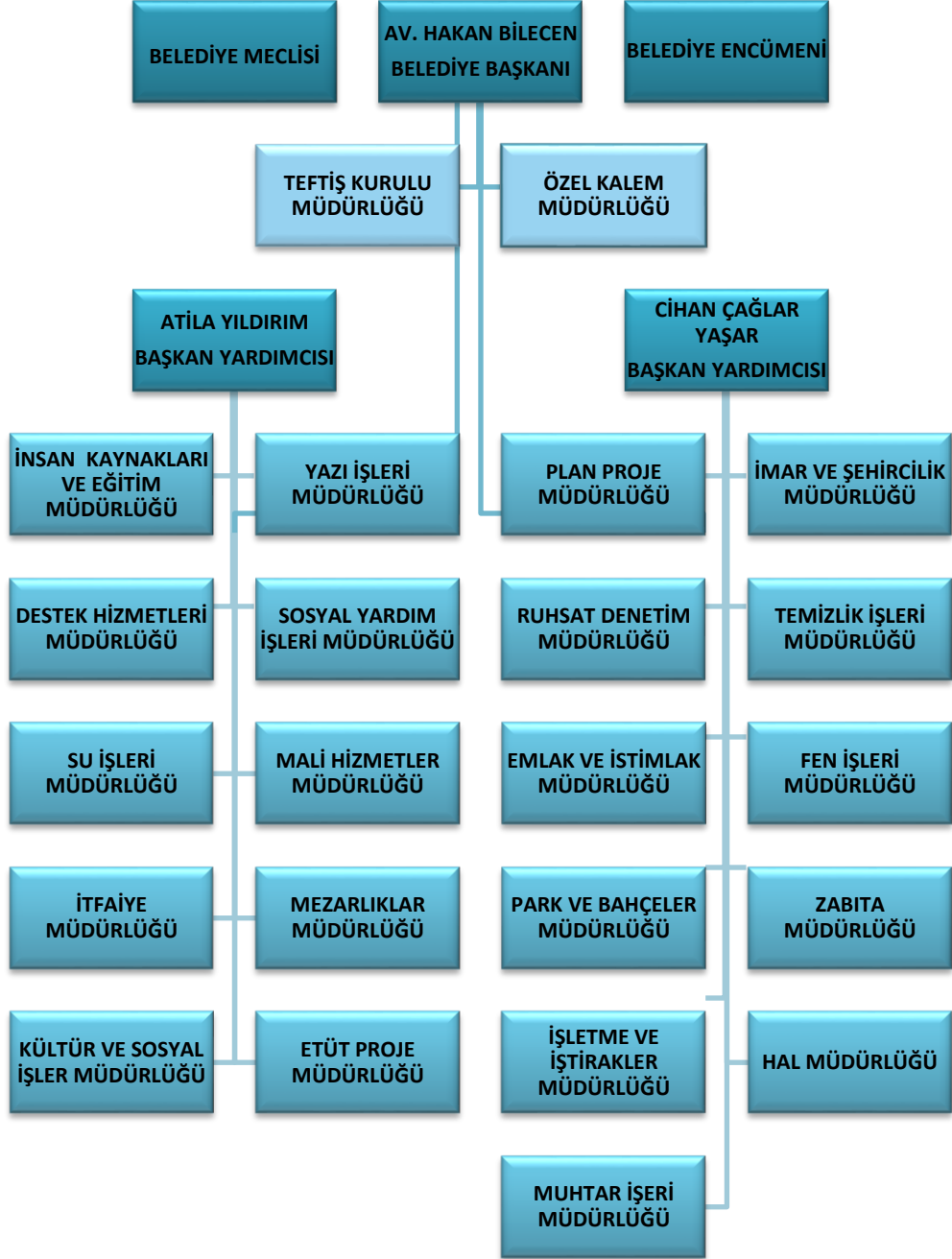
3.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planının temel unsurlarından olan paydaşlar, geniş tabanlı katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde bulunduğu tüm tarafların görüş ve önerilerinin alınması ve planda yer verilmesi bağlamında önemli adımlardan biridir. 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlar belirlenerek anketler yapıldı.

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
7 Aralık Park Bahçe Temizlik San. ve Tic. Ltd Şti.	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kilis Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kilis Baro Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	Güçlü	Bilgilendir
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kilis Defterdarlığı	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İl Müftülüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Meteoroloji Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Türk Telekom Kilis İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
PTT Kilis Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	Güçlü	Bilgilendir
Toroslar EDAŞ Kilis Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kilis GAZDAŞ Doğal Gaz	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
BEM-BİR-SEN Kilis Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Hizmet-İş Sendikası Kilis Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Adalet ve Kalkınma Partisi İl Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İyi Parti İl Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kilis Belediyesi'nin kurumsal organizasyon yapısını gösteren şema aşağıda sunulmuştur.



2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kilis Belediyesi, Belediye Başkanına bağlı, 2 Belediye Başkan Yardımcısı ve 23 Müdürlük bünyesinde 108 Memur, 54 İşçi ve 522 Belediye Şirket Personeli olmak üzere toplam 707 personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

Personel İstihdam Durumu					
Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
Erkek	87	47	-	704	838
Kadın	20	3	-	45	68
Toplam	107	50	-	749	906

Personel Eğitim Durumu				
Mezun Olunan Okul	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Okuryazar	-	-	-	-
İlkokul	-	16	-	16
Ortaokul	3	6	-	9
Lise	16	22	-	38
Ön Lisans	20	3	-	23
Lisans	57	3	-	60
Yüksek Lisans	11	-	-	11
Toplam	107	50	-	157

Personel Yaş Durumu				
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-25	-	-	-	-
26-35	43	-	-	43
36-45	33	9	-	42
46-55	17	31	-	48
56-65	14	10	-	24
65+	-	-	-	-
Toplam	107	54	-	157

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

Müdürlük Bazında Personel Dağılımı				
Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
Başkan Yardımcılığı	1	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-		4
Etüd Proje Müdürlüğü	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	13	-	19	32
Hal Müdürlüğü	3	-	2	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	-	1	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3			3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3		2	5
İtfaiye Müdürlüğü	4	-	4	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	-	1	18
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	-	1	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	1	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	-	-	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	1	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	2	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	1	5
Su İşleri Müdürlüğü	2	-	1	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Zabıta Müdürlüğü	10	-	10	20
Toplam	107		50	157

Kurum Kültürü Analizi

Kilis Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adillik, eşitlik, tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak, halkın değerlerine saygılı ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

HİZMET BİNASI	Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:7 Zeminkat	Başkanlık
		Zabıta Müdürlüğü
		Emlak Servisi
		Nikah Salonu
		Güvenlik
	Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:7 1.Kat	Başkanlık
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:7 2.Kat	Su İşleri Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Basın Yayın Bürosu
		7 Aralık Park Bahçe Ltd. Şti.
		Meclis Toplantı Salonu
		Encümen Toplantı Salonu
	Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:7 3.Kat	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		KUDEB(Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu)
		Etüd Proje Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Bürosu
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

Binanın Adı	Bulunduğu Yer	İşlevi
YARDIMCI TESİSLER		Sera (Park ve Bahçeler Müd.)
	Adnan Menderes Parkı	Yukarı Pazar Zabıta Karakolu (Zabıta Müd.)
	Sabah Pazarı Çiloğlu Otopark İçi	Sabah Pazarı Zabıta Karakolu (Zabıta Müdürlüğü)
	Tekye Mah. Cumhuriyet Meydanı	Otopark (Zabıta Müdürlüğü)
		İçme Suyu Arıtma Tesisi (Su İşleri Müdürlüğü)
		Seve Barajı (Su İşleri Müdürlüğü)
		Atık su Arıtma Tesisi (Su İşleri Müdürlüğü)
		Yeni yapan Kaynağı (Su İşleri Müdürlüğü)
		Narlıca Kaynağı (Su İşleri Müdürlüğü)
		Akpınar (Su İşleri Müdürlüğü)
		Çengel (Su İşleri Müdürlüğü)
	Kesmelik Mevki YeniCezaeviAltı	Canlı Hayvan Pazarı (Zabıta Müdürlüğü)
MESİRE ALANI		Hayvan Barınağı (Zabıta Müdürlüğü)
	Resul Osman Dağı	Resul Osman Dağı Mesire Alanı
	Gaziantep- Kilis Karayolu Üzeri	Söğütlü dere Dinlenme ve Mesire Alanı
		Kent Ormanı Mesire Alanı

Binanın Adı	Bulunduğu Yer	İşlevi
SOSYAL TESİS	A..İbr Karaoğlu Mah. Kazım Karabekir Cad.	Kadınlar Fitness Salonu
	Yediaralık mah. Halit Efendi sok. No:22	Yediaralık
	Mehmet Sanlı mah. Erdoğan Bayraktar cad. No:8/A	Toki Kurs Merkezi
	Büyükkütah Mah. Cumhuriyet cad. No:25	Gençlik Merkezi
	Nedim Ökmen mah. Ahmet Rasim cad. No:82	Kazancıoğlu Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	Aşıt mah. Abidinağa cad. No:15	Abidinağa Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	İnnaplı Kütah mah. Hattat Hoca sok. No:8	Ruhizade Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	Şihmehmet mah. Alp Sk. No:5	Hacı Mustafa Topçuoğlu-Yoyav Kurs Merkezi
	Mehmet Rıfat Kazancıoğlu mah. Süleyman Karakuş Sk No:21	Hünerlieller (Yeni Beşevler) Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	Abdioymağı mah. Eski Hamam sok. No:6	Hacı Kifayet Aktürk Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	Abdioymağı mah. Eski Hamam sok. No:4	15 Temmuz Meslek Edindirme Kursu
	Abdioymağı mah. Cüneyne cami sok. no:33	Şehit Binbaşı Bülent Albayrak Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	Tekye Mah Tekye Sokak No:25	Canpolat Paşa Hanı Gençlik Merkezi
	Kanuni Sultan Süleyman mah. Muradiye sok. No:1	Kuveyt Karataş Toplum Merkezi
	Albay İbrahim karaoğlu mah Mahmut Kudeyt Sok No:7	Umut Işığı Kurs Merkezi
	Nurettin Mah Şevket Uğurlu Sk No:1	Asmalı Konak Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	Nurettin Mah Ulucami Sk No:16	Ulucami Meslek Edindirme Kursu
	Nurettin Mah Ulucami Sk No:14	Ulucami Meslek Edindirme Kursu
	Mücahitler Mah. Bostancılar-1 Sk No:8	Mannheim Kadın Meslek Edindirme Merkezi
	Büyükkütah Mah. Hacı Derviş Sokak: No:1	Kütüphane
	Gaziantep- Kilis Karayolu Üzeri	Söğütlüdere Göl Restaurant, Havuzbaşı Kafeterya
	Karataş Spor Tesisleri	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gelişen teknolojileri kullanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenli hizmet vermek amacıyla Belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak Belsoft yazılım ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) bilgisayar otomasyonları kullanılmaktadır. Ana sisteme bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz kullanılan programlar: Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS), AMP (Accelerated Mobil Pages), Güvenlik duvarı, Takbis(Tapu ve Kadastro Bilgi sis.),Maks(MekansalAlanlar Adres kayıt sis.), Yds(Yapı denetim sistemi), Sta4Cad(Statik Betonarme Analiz), NetCad(Harita),Oska(Yaklaşık Maliyet), AutoCad (Çizim), Microsoft Office,AdobeAcrobat Reader DC,CorelDRAW Graphics, AdobePhotoshop CC, KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi), , Belediye Otomasyon Programı (BELSOFT) (Emlak vergisi, Tahakkuk ve Raporlama işlemleri, Su tahakkuk ve raporlama işlemleri, Çevre temizlik ve tahakkuk işlemleri, İlan reklam vergisi ve tahakkuk ve raporlama işlemleri, Genel tahakkuk ve raporlama işlemleri, Kira tahakkuk ve raporlama işlemleri, Yatırımlara katılım tahakkuk ve raporlama işlemleri, Bütçe işlemleri, Muhasebe İşlemleri, Analitik muhasebe işlemleri, Personel Özlük İşlemleri, Ayniyat stok takip işlemleri, Taşınır mal işlemleri-Belsoft4, Taşınır mal işlemleri-Belsoft6,Taşınmaz mal işlemleri, Adres etiket programı, Evlendirme işlemleri, Encümen meclis kararları programı, Hal Programı, Arşiv tarama sistemi), Coğrafi Bilgi Sistemi (Netcad), Kent Bilgi Sistemi

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

Teknolojik Kaynaklar

Türü	2024 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	355
Dizüstü Bilgisayar	117
Projeksiyon	21
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	15
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	20
Kameralar	363
Televizyon	59
Lazer Yazıcı	143
Tarayıcı	39
Tablet	9
Renkli fotokopi+ Tarayıcı+Yazıcı	38
Plotter yazıcı	1
Nokta vuruşlu yazıcı	1
Güç Kaynağı	15
X-Ray Cihazı	2
Para sayma makinesi	4
Pos cihazı	6
Cep Telefonu	86

Araç Bilgileri

Araç Türü	Kuruma ait Araçlar	Kiralık Araçlar	Hibe	Toplam Araç Sayısı
Binek otomobil	8	9	-	17
Kamyon	14	-	-	14
Minibüs	6	1	-	7
Kamyonet	18	2	-	20
Tır(Çekici)	3	-	-	3
İş Makinesi	12	5	-	17
İtfaiye Aracı	11	-	-	11
Cenaze Aracı	4	2	-	6
Motosiklet	22	4	-	26
Çöp Kamyonu	17	-	-	17
Süpürge Kamyonu	6	-	-	6
Pikap	7	-	-	7
Otobüs	2	-	-	2
Traktör	15	2	-	17
Dorse	4	-	-	4
Sepetli Vinç	-	1	-	1
Tanker,arazöz, vidanjör	16	1	-	17
TOPLAM	167	27	-	194

E-Belediye: Belediye web sayfamızda yer alan E-Belediye sistemi üzerinden emlak, su, çevre temizlik, ilan, reklam vb. borçlar online ödenmektedir. E-belediye sistemine üye olduğunda üyeler tarafından tüm borçları ve ödemeleri detaylı olarak görülmektedir.

Belediye web sayfamızda duyurular, meclis kararları, haberler vb. tüm bilgiler güncel tutulmaktadır.

EBYS Sistemi: Kurum içinde oluşturduğumuz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile belediyemizin gelen giden evrak iş akış süreçleri sistem üzerinden yönetilmektedir. Sistemde üretilen evraklar Evrak Yönetmeliğine, Standart Dosya Planına göre otomatik oluşturulmakta, taranan evraklar veri havuzunda barındırılmaktadır.

Otomatik Ödeme İşlemleri: Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 3 banka(T. Halk Bankası, T. İş Bankası, Vakıfbank) ile çalışılmaktadır. Ayrıca Fatura matik ödeme noktaları ve PTT aracılığı ile su faturaları tahsil edilmektedir. Türkiye Halk Bankası ve PTT(Posta ve Telgraf Teşkilatı) aracılığıyla tüm vergiler ödenebilmektedir.

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. 2025 – 2029 Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerini gerçekleştirmek için gereken beş yıllık tahmini kaynak tablosu aşağıda yer almaktadır.

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	135.717.690,00	156.075.343,50	179.486.645,06	187.922.517,37	195.439.418,06
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	187.846.268,00	216.023.208,20	248.426.689,45	260.102.743,85	270.506.852,75
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	820.207.312,00	637.859.940,70	733.538.931,84	768.015.261,63	798.735.871,46
Diğer Gelirler	1.319.111.225,00	1.571.001.110,00	1.564.051.278,03	1.637.561.688,06	1.703.064.155,52
Sermaye Gelirleri	75.605.564,11	79.433.796,90	83.848.886,47	87.789.783,66	91.301.375,00
TOPLAM	2.538.488.059,11	2.660.393.399,30	2.809.352.410,85	2.941.391.973,30	3.058.975.651,93

3.8 PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kamu kurumlarıyla işbirliği olanakları	Merkezi yönetimle aynılık	Siyasi iradeye dışarıdan müdahale	İdarenin bağlı olduğu kuralların dışına çıkılmaması
Ekonomik	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılması	Dünyada ve Türkiye genelinde alternatif enerji kaynaklarına ayrılan payın artması	Yüksek maliyete sahip olması	Yatırım programlarına temiz enerji planı alınması
Sosyokültürel	Kültür, sanat ve spor alanları azlığı	Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zengin olması	Halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince olmaması	Tanıtım ve sosyal etkinlik faaliyetlerinin artırılması
Teknolojik	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması	Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli
Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu idarelerinde uygulanabilirliğini sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilmemiş olması	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sisteminin uygulamaya geçişi ile mevzuat değişiklikleri eş zamanlı olmalı
Çevresel	Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi	Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi

3.9 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Yeni ana hizmet binası - Teknolojik altyapının yenilenmesi - Başkan ve üst yönetime vatandaşın hemen ulaşabilmesi - Güçlü sosyal belediyecilik (Gıda bankası, Ayni yardımlar, Evde bakım hizmetleri) - Cenaze ve defin hizmetlerinin iyi şekilde yönetilmesi - İtfaiye hizmetlerinde kalitenin artırılmış olması - İçme suyu şebeke sisteminde SCADA sisteminin kullanılması - Meslek edindirme kurslarının olması - İstihdama destek sağlayan projelerin olması - Belediyeye ait sosyal tesislerin olması - Hayvan barınağının olması - Akıllı kavşak uygulamaları - İl genelinde yürüyüş alanı, parklar ve spor alanlarının yapılmış olması - Online ödeme sisteminin olması - Elektronik Belge Yönetim Sisteminin olması(EBYS) - Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS)	- İzleme ve değerlendirme için raporlama sistematigi eksikliği - Ambar sisteminin olmayışı - Mali kaynakların etkin yönetilememesi - Gelir ve gider süreçlerinin etkin yönetilememesi - Belediye gelir bütçesinin büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilebilmesi için yetersiz olması - Kurumsallaşmanın yeteri düzeyde sağlanamamış olması - İç kontrol sisteminin olmayışı - Hizmetlerin tanıtımının eksik olması - Kalifiyeli personel olmaması - Personel sayısının az olması - Çalışanlarda sorumluluk alma isteğinin az olması - Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç duyulması - Katı atık depolama tesisi kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması - Atık su arıtma tesisi kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması - Altyapı eksikliklerinin olması - Şehir içi otopark alanlarının yetersiz kalması - Toplu taşımanın yetersiz olması - Kentsel dönüşümün hayata geçirilememesi - Çarpık kentleşmenin yoğunluğu	- İlimizde Üniversitenin olması - Kilis - Gaziantep ortak sınırında “Polateli-Şahinbey Organize Sanayi Bölgesi” projesinin olması - İpekyolu Kalkınma Ajansının yerel kalkınmaya katkısı - İlimizdeki tarihi yapıların zenginliği - Tarıma elverişli arazilerin bulunması - İklim şartlarından dolayı tarımsal ürün çeşitliliğinin çok olması - Yöresel ürün çeşitliliğinin fazla olması - Güneşli gün sayısının fazla olmasından ötürü yenilenebilir enerji sistemlerinin (GES) uygulanabilmesi - Yatırım teşvik kapsamında 5. bölgede yer alması - Coğrafi konumu - Oylum Höyük’ün turizme kazandırılması - İlimize yeni hastanenin yapılıyor olması - Afrin Barajı’nın yapılması - Gaziantep Oğuzeli Havaalanı’nın ilimize 41 km uzaklıkta olması	- Dış göçteki artışa bağlı artan talepler - Sınıra yakınlığından ötürü güvenlik sorunları - Suriyelilerin kampının dağıtılması ve diğer illerdeki Suriyelilerin kayıtlı olduğu illere gönderilmesi - Konut sıkıntısının yaşanması ve emlak fiyatlarının çok yüksek olması - Dış göç nedeniyle kültürel ve ekonomik bozulmaların yaşanması - Artan işsizlik - İl yüzölçümünün küçük olması - Kentlilik bilincinin düşük olması - Artan işsizliğe bağlı olarak seyyar satıcılardaki artış - Hükümet politikasına bağlı vergi düzenlemesi ve gelirlerin azalması - Pay dağıtımına Suriyeli nüfusun dahil edilmemesi - İnşaat sektöründe azalmalar olması - Sanayinin gelişmemiş olması - İlimizin şehirlerarası ulaşım güzergâhlarının dışında kalması - Öncüpınar Gümrük Kapısının kapatılmış olması

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1 MİSYONUMUZ

Kilis halkının ortak ihtiyaçlarını karşılayan, katılımcı, şeffaf, tarafsız, güvenilir, sürdürülebilir ve birlikte yönetim anlayışı ile adil, kaliteli ve çözüm odaklı, örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

4.2 VİZYONUMUZ

Kilisimizi; planlı, sağlıklı, çevreye duyarlı, yaşam standartları yüksek, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, yaşayanların mutlu olduğu markalaşmış bir şehir yapmak.

4.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Tarafsızlık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Dürüstlük
- Liyakat
- Kalite
- Güvenilirlik
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- Katılımcılık
- Saygınlık
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- Sosyal belediyeçilik
- Tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkmak
- Teknoloji odaklı kurumsal yapı
- Üretim temelli sosyal belediyeçilik

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1 AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.		
H.1.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.1.2	Bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
H.1.3	Taşınmaz varlıkları mevzuatlarda öngörüldüğü şekilde sürdürülebilir kılmak, kaynakları etkin kullanmak ve verimliliğini artırmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.1.4	Kilis'te yaşayan kırılgan guruplar ve göçmenlerin sosyal yaşam ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için proje hazırlama ve uygulama süreçlerini etkinleştirmek.	Etüd Proje Müdürlüğü
H.1.5	Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ve ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal birimi)
H.1.6	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.1.7	Kurumun hizmet standartlarının yükseltilerek, hizmet sürecinin etkin yönetilmesini sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H.1.8	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Basın Yayın Birimi)
H.1.9	Belediyemizin mali yapısını güçlendirerek mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.10	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçenin etkin şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.11	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemlerini sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.12	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve etkinlikler düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü
H.1.13	Hukuki ve yasal işlemleri kurumsal menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)
H.1.14	Belediye iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

H.1.15	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde güvenilirlik etkinlik ve verimliliğin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H.1.16	Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürüterek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
H.1.17	Mücadir alan sınırları içerisinde nikah işlemlerini gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2: SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM

Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak ve korumak

H.2.1	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.2.2	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanlarının yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.2.3	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağı oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
H.2.4	Planlı şehirleşme ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.2.5	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.2.6	Kültürel mirasımızı korumak ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (KUDEB)
H.2.7	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemleri geliştirmek	İtfaiye Müdürlüğü
H.2.8	Kentsel alanlar için proje hazırlamak ve tarihi yapıların restore edilmesini sağlamak.	Plan Proje Müdürlüğü
H.2.9	Kent genelinde ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenilir ve erişilebilir kılmak	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 3: TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM

Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek kent ve toplum düzenini korumak

H.3.1	İstihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, kamu kurumu, STK ve özel sektör ile ortak projeler yürütmek	Etüd Proje Müdürlüğü
H.3.2	Cenaze hizmetleriyle ilgili olarak kurumun hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak	Mezarlıklar Müdürlüğü
H.3.3	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
H.3.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.3.5	Kadın, Çocuk ve Gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.3.6	Engelsiz Kilis'i inşa etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.3.7	Sosyal amaçlı tesislerin amacına uygun hizmet etmesini sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.3.8	Kent güvenliğini sağlamaya yönelik denetim ve kontrol hizmetlerini etkili bir şekilde yürütmek	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 4: ÇEVRESEL GELİŞİM

Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak

H.4.1	Yenilenebilir enerji kaynakları ile enerji tasarrufu sağlamak ve iklim değişikliği ile mücadele etmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.4.2	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin kaliteli ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak	Hal Müdürlüğü
H.4.3	Mevcut yeşil alanları korumak, fonksiyonları çeşitlendirmek ve yeni yeşil alanlar oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.4.4	Belediye serasında üretimi sağlanan ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçekler ile park ve yeşil alanlarda kullanılan bitki ihtiyacını karşılamaya çalışmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.4.5	Tarımsal destek sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.4.6	İlimizde daha sağlıklı, düzenli ve denetime açık işletmelerin kurulmasını sağlamak	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
H.4.7	İçme suyunun, standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli bir şekilde sürekliliğini sağlamak	Su İşleri Müdürlüğü

H.4.8	Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranlarını minumum seviyede tutmak için gerekli çalışmalar yapmak	Su İşleri Müdürlüğü
H.4.9	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek	Su İşleri Müdürlüğü
H.4.10	Atıksu hatlarını verimli şekilde işletmek, mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan hatları tesis etmek	Su İşleri Müdürlüğü
H.4.11	Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetimini geliştirmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.4.12	Sürdürülebilir atık yönetim sistemi geliştirilecek ve çevre koruma bilinci arttırılacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.4.13	Sürdürülebilir çevre politikası ile temiz Kilis oluşturmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.4.14	Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 5: KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

Kilis kültürünü yaşatarak, şehrimizi cazibe merkezi haline getirmek

H.5.1	Kültür, Sanat ve Sosyal alandaki etkinlikleri yaygınlaştırarak turizmi canlandırmak.	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.2	Spor faaliyetlerini desteklemek ve yaşam boyu spora teşvik etmek.	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.3	Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.4	Ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

5.2 HEDEF KARTLARI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.1)	Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Doğrudan temin sayısı(adet)	10	2.071	-	-	-	-		6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Mal alımı ihale sayısı(adet)	10	18	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Hizmet alımı ihale sayısı(adet)	10	2	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Kiralama ve satış ihale sayısı(adet)	20	2						6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Yasal, idari, teknik ve bilgi güvenliği alanında sorunlar yaşanması - Öngörülemeyen acil ihtiyaçların çıkması ve tedarik sürecinin uzaması - Personel sayısındaki eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	- Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması - Kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması								
Tespitler	Tüketime yönelik mal ve malzemelerin alınmasında her birimin kendi bütçelerinden ihtiyaçlarını karşılaması								
İhtiyaçlar	- Personel sayısının artırılması - Birim ihtiyaç listelerinin oluşturulması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.2)	Bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak	30	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Bakım onarımı yapılan kamera sayısı	30	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Açık alan wifi hizmeti	10	40	50	55	60	65	70	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: CBS veri Güncellenme oranı	30	60	65	70	75	80	85	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Gelişen teknoloji ve yazılımların kullanılmaması - Sisteme virüs bulaşması - Giriş yapılmaması gereken sitelere girilmesi - Bazı cihazların ekonomik ömrünü dolduruş olması								
Faaliyet ve Projeler	- IP Santral sisteminin bakım onarımı - Yazılımların güncel versiyonlarını temin etmek - E-Belediye hizmetleri - Ağ ve sunucuların bakım ve güvenliği - Log kayıtlarının tutulması hizmeti - Bilgisayar altyapısı yönetim hizmeti - Gelişmiş kamera sistemleriyle güvenliğin sağlanması - Tamir ve teknik servis hizmetleri - Açık alanlarda WİFİ hizmeti - CBS altyapısının güncel tutulması								
Tespitler	- Müdürlüklerden gelen talepleri değerlendirmek - Bilgi işlem konusunda uzman ekibin tedarik edilmesi								
İhtiyaçlar	- Bilgi işlem konusuna uzman ekip ve donanımın sağlanması - Ekonomik ömrünü tamamlamış cihazların değişimi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.3)	Taşınmaz varlıkları mevzuatlarda öngörüldüğü şekilde sürdürülebilir kılmak, kaynakları etkin kullanmak ve verimliliğini artırmak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Kiralık taşınmaz sayısı	40	139	145	150	150	150	150	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Satış yapılan taşınmaz sayısı	40	5	5	5	5	5	5	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Resmi kurumlara yapılan tahsis sayısı	20	6	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kiralama ve satış işlemlerinde yeterli talep olmaması - Ekonomik şartların kötü olması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemizce üretilen taşınmazların kiralama ve satış işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. - Taşınmazların tapu tescil işlemlerini yürütmek. - Resmi Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda tahsis işlemlerini gerçekleştirmek - Sosyal Konut projesi taşınmaz işlemleri								
Tespitler	- Atıl durumdaki taşınmazların değerlendirilmesi - Vatandaşlardan gelen işyeri ve arsa taleplerinin değerlendirilmesi - Kiralık taşınmazların kira sürelerinin takibi ve yeniden ihale edilmesi								
İhtiyaçlar	- Taşınmazların tespiti için yeterli personel ve aracın olmaması - Kurumların tahsis taleplerinin olması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A2)	Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üst yapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H2.1)	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: İhtiyaç ve talep doğrultusunda yapılan kamulaştırma işlemi(Adet)	50	2	10	10	10	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Trampa/takas işlemi(adet)	50	2	10	10	10	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kamulaştırmaz el atma ve ecrimisil davalarının açılması - Kamulaştırma sürecinin uzaması - Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar ile ilgili dava olması veya taşınmaz üzerinde haciz bulunması								
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal donatı ve hizmet alanlarına denk gelen şahıs taşınmazlarına ilişkin kamulaştırma, trampa, takas işlemlerini yürütmek - Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili, mevzuat çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı vb. gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerinin kurulması, alım, satım, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin gerekli işlemlerin yapılması, sözleşme, kontrat, protokollerin hazırlanması ve işlemlerin sonuçlandırılması, - Taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması ve uzlaşmaların sağlanması için kıymet takdir komisyonu ve anlaşma komisyonunun başkanlık onayı ve encümen kararı ile oluşturulması - Yeni Mezarlık alanı oluşturulması								
Tespitler	- Kamulaştırma sürecinde parselin hisse hatasının düzeltilmesi, ayrıca taşınmaz üzerinde bulunan haciz, şerh, ipotek ve beyan gibi kısıtlayıcı kayıtların kaldırılması konusunda problemler yaşanmaktadır. - Şehir merkezinin büyük bir kısmının çarpık yapılaşmış olması. - Kamulaştırmaya konu taşınmazların çok hisseli olması. - Geçmişten bu yana imar uygulaması sonrasında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmamasından kaynaklı çok fazla kamulaştırılacak alanın birikmesi.								
İhtiyaçlar	- Kurumun ihtiyaçları ve vatandaşlardan gelen kamulaştırma talepleri - Kamulaştırma bütçesinin artırılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.4)	Kilis'te yaşayan kırılgan guruplar ve göçmenlerin sosyal yaşam ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için proje hazırlama ve uygulama süreçlerini etkinleştirmek.								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Başvurulan proje sayısı	50	-	10	10	15	15	15	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Uygulanan proje sayısı	50	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Projelerin kabul edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Ulusal fonlara proje hazırlayıp sunmak uygulamak - Uluslararası fonlara proje hazırlayıp sunmak uygulamak								
Tespitler	- Göçmenlerin sosyal yaşama uyumlarını sağlamada ödeneklerin yetersiz kalması - Hibe projelerin azalması,								
İhtiyaçlar	Hibe fonlardan yararlanabilmek için Ar-Ge çalışmaları yapılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.1)	İstihdamı arttırıcı çalışmalar yapmak, kamu kurumu, STK ve özel sektör ile ortak projeler yürütmek								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: İstihdama yönelik yapılan proje sayısı	50	1	5	5	5	5	5	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: İstihdam sağlanan kişi sayısı	50	41	41	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İşçilerin meslek bilgilerinin yetersiz olması - Özel sektöre talep olmaması - Ortak projelerin üretilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Kilis'teki işsiz envanterinin hazırlanması - İşçi arayan işletmeler ile işbirliğinin artırılması - Meslek edinme kursları düzenlenmesi - İŞKUR ile ortak çalışmalar yapmak								
Tespitler	- Yaşanan Suriye göçü sonrası işsizliğin artması - İstihdam bazı projelerin talebi karşılamada yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Kamu kurumu, STK ve özel sektör ile işbirliği yaparak istihdam arttırıcı projeler üretmek								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.5)	Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ve ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal birimi)								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Bakım onarımı yapılan araç sayısı	50	2.040	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: Hurdaya ayrılan araç sayısı	20	17	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.5.3: Yıllık yakıt tüketim miktarı	30	22.137,33	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Bütçe Olanaklarının yetersiz kalması - Araç ve teçhizat eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Araçların bakım onarım iş ve işlemlerini yürütmek. - Ekonomik ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak.								
Tespitler	- Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların olması, - Araçların çok sık arıza vermesi - Bakım onarım çalışmalarını yapabilecek kalifiyeli personel yetersizliği - Tecrübeli şoförlerin olmaması								
İhtiyaçlar	- Kalifiye personel - Mali kaynak								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A2)	Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H2.2)	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanlarının yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek, şehrin estetiğini artırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Tamamlanan yapım projesi(adet)	70	4	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2:Uygulanan yıkım kararı sayısı	15	5	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3:Cephe sağlıklılaştırma projesi (m2)	15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Bütçe yetersizliği, - İmar işlemlerinin tamamlanmamış olması, - Mülkiyet sorunu, - Fizibilite eksikliği,								
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal, kültürel hizmet ve spor amaçlı olarak halkın ortak kullanımına yönelik tesislerin inşa edilmesi - Belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanması - Ağır ve orta hasarlı yapıların yıkım işlemlerinin yapılması - Belediye binası bakım-onarımının yapılması - Cephe sağlıklılaştırma çalışmalarını yürütmek. - Uzay çatılı pazaryeri projesi								
Tespitler	- Üst yönetimden gelen talepler, - Mahalli ve müşterek ihtiyaçlar, - İmar planları								
İhtiyaçlar	- Taleplerin belirlenmesi, - Projelerin imar mevzuatına uygun olması, - İhtiyaç duyulan sosyal donatı alanlarının oluşturulması, - Yeterli ödenek ayrılması - Yeterli ekip ve ekipmanların tamamlanması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A2)	Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H2.3)	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağı oluşturmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1:Asfalt yapılan alan(m2)	20	300.000	200.000	150.000	150.000	150.000	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Kaldırım yapılan alan(m2)	20	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3: Bisiklet yolu yapılan alan (m2)	10	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.4:Bakım onarım yapılan cadde/sokak sayısı	10	1.643	1.643	1.643	1.643	1.643	1.643	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.5:Akıllı kavşak sayısı	20	15	16	18	20	22	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.6:Kanalizasyon hattı tamamlanma oranı(%)	20	%40	%90	%100	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Bütçe olanaklarının yetersiz kalması - Yeni yol açılmasında mülkiyet problemi yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni imar yollarının açılması, asfaltlanması, kaldırım ve parke taşı yolların yapılması mevcut olan yol ve kaldırımların yenilenmesi, onarılması ve bu hizmetlerin yapılabilmesi için yapım, mal ve hizmet alımlarının yapılması - Bisiklet ve yürüyüş yolu yapımı projesi - Engelsiz kaldırım ve yollar yapılması - Akıllı kavşak yapım, bakım onarım çalışmalarını yürütmek - Altyapı ve kanalizasyon çalışmalarını yürütmek - Köprülülü kavşak projesi - Ekrem Çetin Mahallesi Çevre yolu alt geçiş projesi								
Tespitler	- Yeni yol ve kaldırımlara ihtiyaç duyulması - Dış etkenlerden ötürü zarar gören yol ve kaldırımların bulunması - Yeni yollarda kamulaştırma sorunlarının yaşanması								
İhtiyaçlar	- Cadde ve sokakların genişletilmesi - Tahrip olmuş yol ve kaldırımların tespit edilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A4)	Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak								
HEDEF(H4.1)	Yenilenebilir enerji kaynakları ile enerji tasarrufu sağlamak ve iklim değişikliği ile mücadele etmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Günlük üretilen elektrik miktarı	50	40kw	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: GES projesinin tamamlanma oranı	50	%100	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Üretilmek istenen elektrik miktarı hedefinin altında kalması - Yangı, patlama vb. tehlikeli durumların yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Güneş enerji santralinin kurulması projesi								
Tespitler	Enerji maliyetlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Temiz ve yenilenebilir enerjiye ihtiyaç duyulması - Enerji giderlerinin düşürülmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A4)		Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak							
HEDEF(H4.2)	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin kaliteli ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1:Sebze haline giren sebze meyve miktarı (yıllık/ton)	20	1.080.000	1.134.000	1.230.000	1.272.000	1.370.000	1.402.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Sebze hali kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı (%)	20	%90	%92	%93	%94	%95	%96	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3:Rüsum gelirleri artış oranı yıllık(%)	30	%20	%22	%25	%27	%31	%33	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4:Sebze Haline giriş-çıkış yapan araç sayısı	30	546	740	777	811	901	979	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hal kayıt sisteminin aktif kullanılmaması ve sistem arızaları - Personel sayısının yetersiz olması - Gelirlerin toplanamaması - Yeni sebze hali projesinin tamamlanma süresinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	- Kiracıların hal kayıt sistemine kaydedilmesi - Sebze hali bakım, koruma ve temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi - Sebze halindeki dükkanların kiralama işlemlerinin yürütülmesi - Gelir tahsilat işlemlerinin yürütülmesi								
Tespitler	- Personel sayısının az olması - Hali giriş-çıkışlarının takip edilmemesi								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacının giderilmesi - Personele eğitim verilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A2)	Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H2.4)	Planlı şehirleşme ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: 1/1000 ölçekli kentsel sit alanı koruma amaçlı imar planının yapılması(%)	25	0	%90	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2: Plan değişikliği işlem sayısı(adet)	25	48	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.4.3: İmar uygulaması yapılan alan sayısı(adet)	25	4	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.4.4: Yapılan tevhit/ıfraz işlemi (adet)	25	25	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hazırlanan imar uygulama işlemine askı aşamasında iken vatandaşlar veya kurumlar tarafından yapılacak itirazlar, - Kurum ya da kişilere bağlı sehven yapılmış olan kaba hatalar								
Faaliyet ve Projeler	- Onaylanan 1/100.000 çevre düzeni planına göre 1/5000 ve 1/1000 revizyonu 1/1000 ölçekli kentsel sit alanı koruma amaçlı imar planının 1/1000 nazım plana göre revizyonu - İmar durumu düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi - İmar planı değişikliklerinin yapılması - Yeni imar alanlarının planlanması - Parselasyon tevhit ve ifraz yapılması - İmar çapı verilmesi - Yatay mimari(A2-A3 imarlı) alanlar oluşturmak								
Tespitler	Kentsel yapılaşmanın sağlanabilmesi için imar planı bulunan alanlarda imar uygulaması yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Vatandaşların altyapı, aydınlatma, su, yol, park, kaldırım vb. Belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi için alanın imar uygulamasının yapılması gerekmektedir.								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A2) Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak									
HEDEF(H2.5)	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Yapı ruhsatı verilen alan (m2)	40	92.404m2	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.5.2: Yapı kullanma izin belgesi verilen alan(m2)	40	193.091,73m2	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.5.3: Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapılara uygulanan cezai işlem sayısı	20	26 adet	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ruhsatsız yapılaşma, - İmar kanunu ve yönetmeliklerin sık değişmesi, - Kalifiye personellerin yetersiz olması, - Sektörel bilinçsizlik,								
Faaliyet ve Projeler	- Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenmesi - Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerine yapı ruhsatı düzenlenmesi - İşyeri ve meskenlere asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi - Yol kodu hazırlanması - Metruk ve kaçak yapıların Belediye encümeni tarafından yıkım kararlarının alınmasının sağlanması - Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek.								
Tespitler	- Sağlıklı kentsel yapılaşmanın sağlanabilmesi için kaçak yapılaşmanın önüne geçilmeli - Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler - Ekiplerin rutin kontrollerinde tespit yapması								
İhtiyaçlar	- Personel sayısının artırılması - Planlı imar alanlarının artırılması, - Modern yapılaşmaya teşvik, - Kontrollü ve denetimli yapılar, - Vatandaşların bilinçlendirilmesi,								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A2)		Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak							
HEDEF(H2.6)		Kültürel mirasımızı korumak ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak							
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (KUDEB)							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1: Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak. (Adet)	90	80	90	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.6.2: Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak. (%)	10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Tarihi yapıların öneminin anlaşılamaması, - Koruma uygulamalarındaki bilinçsiz restorasyon müdahaleleri, - Soyut ve somut kültür mirasımızın tespit ve envanterlerin oluşturulamaması, - Deneyimli ve uzman personelin istihdam edilememesi,								
Faaliyet ve Projeler	- Tescilli taşınmazlara ait rölöve, restitüsyon, restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projelerinin kontrolünün yapılması, 2863 sayılı Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine uygun mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların ihale evrak ve dokümanlarının hazırlanması, - Belediyemizce ihalesi yapılan taşınmaz tescilli kültür varlıklarının ve sokak sağlıklaştırma uygulamalarının kontrollüklerinin yapılması, - Belediye sınırları içerisindeki tescilli ve geleneksel yapıların ruhsat işlemleri öncesinde proje kontrollüklerinin ve ilgili kurumlara sevkiyatının yapılması, - İhalesi ve uygulaması yapılan restorasyon işlemlerinin metraj, hakkeşiş ve iş takibi kontrollüklerinin yapılması,								
Tespitler	- Koruma amaçlı imar planı ve plan açıklama raporları, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, - Tescilli yapı envanteri								
İhtiyaçlar	- Halkın tarihi yapıların korunması alanında bilinçlenmesi, - Yıkılmak üzere olan tescilli yapıların onarımlarının uygun maliyetlere yapılması,								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.6)	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1: Hizmet içi eğitim kursları (Yıllık/Saat)	35	35	35	35	35	35	35	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.6.2: Eğitim verilen personel sayısı	35	35	35	35	35	35	35	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.6.3: Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak (%)	30	30	30	30	30	30	30	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- HİTAP veri girişlerinde sehven yapılan hatalardan ötürü cezai işlem uygulanması - Bütçe kaynaklarının yetersizliğinden dolayı personel sayısının artırılamaması - Personelin eğitime katılmaması - Eğitimi verecek uygun danışman bulunamaması - Eğitim ücretlerinin bütçeyi aşması								
Faaliyet ve Projeler	- Personel tedariki giriş-çıkış ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Personellerin görevlendirilmesinin gerçekleştirilmesi - Personel maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi - Personel performans, öneri, ödül ve ceza işlemlerinin yürütülmesi - Personel sayısının artırılması - Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi - Yıllık mevzuat eğitim ve kişisel geliştirme programlarının düzenlenmesi - Çalışanların kurum dışı eğitim, seminer ve konferanslara gönderilmesi - Çalışanların memnuniyet oranı belirleme anketleri yapmak.								
Tespitler	- Personelin tüm özlük bilgilerinin otomasyon programında bulunmaması - Özlük ve maaş işlemlerinin ayrı birimler tarafından yapılması - Çalışanlarda sorumluluk alma isteğinin az olması - Personelin mevzuat konusunda eksik olması								
İhtiyaçlar	Belediyemiz çalışanlarının bilgi, deneyim, kişisel yetenek ve becerilerini en iyi biçimde kullanmaları sağlanarak, kuruma katkıları ve iş başarımlarının en üst düzeye çıkarılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.7)	Kurumun hizmet standartları yükseltilerek, hizmet sürecinin etkin yönetilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1: Hizmet binasının bakım onarım taleplerinin yapılması	35	70	75	80	85	90	95	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.7.2: Bütçe içi işletmelerin gelirini artırmak (%)	35	40	45	50	55	60	65	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Öngörülemeyen acil ihtiyaçların çıkması - Personelin tasarruf kurallarına uymaması - Arızaların zamanında giderilememesi - Hizmet binasından faydalananlardan kişilerden kaynaklı kullanım hataları - Bütçe olanaklarının yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	- Bina ve tesislerin temizlik, bakım onarımlarının düzenli yapılması - Hizmet binasının haberleşme, enerji ve su giderlerinin takip edilmesi ve ödemelerinin yapılması - Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması - Belediye binası otopark HGB sisteminin takibi - Bütçe içi işletme tesislerin amacına uygun çalışmasını sağlamak								
Tespitler	Haberleşme, enerji ve su giderlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	Hizmet binası enerji ve su giderlerinde tasarruf sağlanması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC(A3)	Kilis'te yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanmasını sağlayarak kent ve toplum düzenini korumak.								
HEDEF(H2.7)	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemleri geliştirmek								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.7.1: Vatandaşlar arasında yangın bilincinin oluşturulmasına yönelik verilen farkındalık eğitimi sayısı	15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.7.2: Denetlenen toplam bina ve tesis sayısı	15	42	60	75	90	110	170	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.7.3: İtfaiye uygunluk raporu verilen işyeri sayısı	15	242	290	350	425	500	590	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.7.4: Meslekî ve teknik eğitim alan personel sayısı	15	18	25	30	40	52	65	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.7.5: İstihdam edilen itfaiye personel sayısı	15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.7.6: Toplam itfaiye aracı sayısı	15	11	13	17	22	29	37	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.7.7: Arama kurtarma olay sayısı(yıllık)	10	105	125	142	160	185	202	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Vatandaşların ve meslek gruplarının kanun ve yönetmeliklerden yeterli düzeyde haberdar olmaması - Yangın bilincinin artırılmasına yönelik eğitim talebinin azalması - Vatandaşların ve meslek gruplarının önleyici tedbirler almaması								
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaşlarda yangın bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması. - Denetlenen bina ve tesis sayısının artırılması - Personele gerekli meslekî ve teknik eğitimlerin verilmesi - İtfaiye personeli sayısının artırılması - İtfaiye aracı sayısının ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması								
Tespitler	- Vatandaşların itfaiye olaylarından sonra işin bilincine varması - Personel sayısının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacının giderilmesi - Personele eğitim verilmesi - Araç ve teçhizat eksikliklerinin giderilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal yapı güçlendirilerek hizmet sunumunda kalite arttırılacaktır.								
HEDEF(H1.8)	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi arttırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi)								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1: Hazırlanan bülten/dergi vb sayısı (Adet)	20	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.8.2: Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	20	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.8.3: Gönderilen SMS sayısı (Adet)	20	-	200000	250000	250000	250000	300000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.8.4:Gelen Şikayet sayısı	20	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.8.5:Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Programlanmamış etkinlikler - Ani program veya gündem değişiklikleri - Bütçe olanaklarının yetersiz kalması - Birimlerden faaliyet ve projeler hakkında yazılı ve görsel verilerin gönderilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin altyapısının güçlendirilmesi - Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi - Etkinliklerin web sayfasından, sosyal medyadan ve SMS ile duyurulması, ilan ve afiş çalışmalarının yürütülmesi - Belediye gazete, dergi ve bültenlerinin hazırlanması, basımı ve dağıtılması - Belediye hizmetlerinin kamuoyuna yerel ve ulusal basın aracılığı ile duyurulması - Şikayet takip sistemi faaliyetlerinin yürütmek								
Tespitler	- Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza tam aktarılamaması - Şikayet kanallarının tek elden yürütülmemesi ve şikayet takip sisteminin olmaması - Reklam ve tanıtım hizmetlerinin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	- Sosyal medyayı daha aktif kullanarak halka 7/24 ulaşılması ve sorunların daha hızlı çözülmesinin sağlanması - Halka açık alanlarda stand yerleştirme, belediye dergi ve bültenlerin stantlarda tanıtımı								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A5)		Kilis kültürünü yaşatarak, şehrimizi cazibe merkezi haline getirmek							
HEDEF (H5.1)	Kültür, sanat ve sosyal alandaki etkinlikleri yaygınlaştırarak turizmi canlandırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	50	30	35	40	45	45	50	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: Etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	50	15.000	20.000	25.000	30.000	30.000	35.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Projelerin takvimlerinde değişiklik yaşanması - Bütçe olanaklarının yetersiz kalması - Etkinlikte yaşanabilecek teknik/fiziksel aksaklıklar, - Etkinlik tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılamaması,								
Faaliyet ve Projeler	- Milli bayramlarda etkinliklerin düzenlenmesi - Şenlikler ve festivallerin düzenlenmesi - Açılış ve konserlerin düzenlenmesi - Panel, söyleşi, konferans, imza günü organizasyonlarının gerçekleştirilmesi - Sinema ve Tiyatro ekinliklerinin düzenlenmesi - Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek - Kültürel yarışmalar ve ödül törenlerinin düzenlenmesi - Sergilerin düzenlenmesi - Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek - Dini Bayram kutlamalarının gerçekleştirilmesi - Kamu kurumları, diğer belediye ve kuruluşların kültür, sanat ve spor alanlarındaki etkinliklerde belediyenin temsil edilmesi - Yaşlılar, engelliler, gençler, kadınlar, çocukların ve dezavantajlı nüfusun kent yaşamına katılımını arttırmaya yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.								
Tespitler	- Sosyal Belediyecilik anlayışının bir gereği olarak Kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi ihtiyacı - Dezavantajlı grupların etkinliklerden yararlanamaması								
İhtiyaçlar	- Kültür ve sanat alanlarında sürdürülebilirliğin sağlanması, - Nüfus artışı ve vatandaş taleplerine göre yeni etkinlikler oluşturulması ve var olan etkinliklerin geliştirilmesi,								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A5)		Kilis kültürünü yaşatarak, şehrimizi cazibe merkezi haline getirmek							
HEDEF (H5.2)	Spor faaliyetlerini desteklemek ve yaşam boyu sporu teşvik etmek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	35	15	15	20	25	25	30	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2:Etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	50	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3:Yapılan halı saha sayısı	15	-	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hedeflenen kitleye ulaşılamaması - Yeterli personel veya eğitmen bulunmaması - Yeterli sayıda başvurunun olmaması - Personel ve vatandaş arasında iletişim nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar - Bütçe olanaklarının yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	- Spor aktiviteleri düzenlemek - Sosyal tesis ve spor aletlerinin sayısının artırılması - Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarının verilmesi - Mahalle halı saha alanları oluşturmak								
Tespitler	- Her yaştan kişileri kapsayacak şekilde yapılacak spor aktivitelerinin yetersizliği - Sosyal tesislerin artırılması								
İhtiyaçlar	- Spor aktivitelerinin ve kurslarının yapılabilceği uygun tesislerin oluşturulması - Alanında uzman kişilerden destek alınması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A5)		Kilis kültürünü yaşatarak, şehrimizi cazibe merkezi haline getirmek							
HEDEF(H5.3)	Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek	25	10	12	14	16	18	20	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2:Tarihi yapıları içeren broşür hazırlamak	25	10	15	15	20	20	25	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.533:Tanıtım turlarına katılan kişi sayısı	25	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.3.4:Basılan materyal sayısı	25	3.000	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Öngörülemeyen ekonomik sorunlar - Projelerin uygulanması öncesinde ve sırasında oluşabilecek teknik arızalar - Kültür turlarına talep azlığı - Olumsuz hava koşullarından turların iptal edilmesi - Projelerde görev alacak uzman personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- İlimiz tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtma turları düzenlenmesi - Tanıtıcı materyaller basılması(afiş, broşür vb) - Kilis yemekleri ve yöresel ürünleri tanıtıcı etkinlikler düzenlemek								
Tespitler	- İlimizdeki tarihi ve kültürel yapıların halk tarafından bilinmemesi - İlimizin tanıtımının yeterince yapılamaması - Sahabeler şehrimizin inanç turizmden yeterli payı alamaması - Yöresel yemeklerin patentini almak								
İhtiyaçlar	- Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinliklerin yapılması - Tarihine ve kültürüne değer veren bir toplum - Başarılı öğrencilerin gezi turları ile ödüllendirilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A5)	Kilis kültürünü yaşatarak, şehrimizi cazibe merkezi haline getirmek								
HEDEF(H5.4)	Ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Kardeş Şehir Sayısı (Adet)	50	2	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2:Kardeş Şehirlerle Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	50	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların iş birliği yapmak istememesi.								
Faaliyet ve Projeler	- Kardeş şehirler ile ortaklıklar kurmak - Uluslararası işbirlikçiler ile ortak projeler yapmak - Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. - Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. - Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi.								
Tespitler	Ortak proje ve etkinlik düzenlenmemiş olması								
İhtiyaçlar	Kardeş şehir ile proje ve etkinlikler yaparak ilişkilerinin güçlendirilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.9)	Belediyemizin mali yapısını güçlendirerek mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.9.1: Gelir tahakkuku / tahsilât oranı(%)	20	90	91	92	93	94	95	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.9.2: Tahsilat oranını artırmak (%)	20	90	91	92	93	94	95	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.9.3: Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak. (%)	20	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.9.4: Gönderilen ödeme emri (%)	20	56	60	68	73	80	85	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.9.5: Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak (%)	20	20	18	16	15	15	10	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Halkın ekonomik gücünün düşük olması - Piyasadaki durgunluk - Belediye gelirlerinin toplanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye gelirlerinin takip ve tahsilât işlemlerini yapmak - Düzenli saha kontrollerinin yapılması - E-haciz uygulamasına geçilmesi								
Tespitler	- Gelir tahsilatlarında yaşanan aksaklıklar - Alacakların takip ve tahsilat işlemlerinin düzenli kontrol edilmemesi								
İhtiyaçlar	- Birimler arası koordinasyonun sağlanması - Saha kontrol ekibi oluşturulması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.10)	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçenin etkin şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	30	88	85	85	87	90	90	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.10.2: Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	30	94	94	92	92	90	90	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.10.3: Öz gelirlerin toplam gelir içindeki payı(%)	20	10	15	15	20	20	25	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.10.4: Ön Mali Kontrol Yapılan Mal-Hizmet İhalesi Oranı	20	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Yıl içinde yapılan harcamalarda stratejik plan ve performans programına bağlı kalınmaması - Öngörülemeyen giderlerin oluşması - Belediye gelirlerinin toplanamaması - Personel sayısındaki eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye gelir, gider bütçesini hazırlamak - Borç yapısının etkin yönetilmesi - Ön mali kontrol yapılması - Ödeme ve diğer muhasebe evraklarının düzenlenmesi, - Mali Durum ve Beklentiler Raporu, kesin hesabın hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması - Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması								
Tespitler	- Mali kaynakların etkin yönetilememesi - İlgili birimlerden sağlıklı veri alınamaması								
İhtiyaçlar	Birimler arası koordinasyonun sağlanması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.11)	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemlerini sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.11.1: Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak(%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.11.2: Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.11.3: Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.11.4: İç Kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personelin görev tanımını bilmemesi - İş akış süreçlerinin takip edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	"Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" çalışmalarının yürütülmesi - Süreç yönetimi ve iş akışlarının hazırlanması - Birbiriyle entegre edilebilecek süreçleri tespit etmek ve entegrasyonunu sağlamak - Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi - Kilis Belediye yıllık performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması - Kilis Belediyesi yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması - Hizmetlerin etkinliğini ve memnuniyet oranlarını tespit etmek için iç ve dış paydaşlara anketler yapmak								
Tespitler	- Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır. - Yasal zorunluluk								
İhtiyaçlar	- Stratejik yönetim algısının belediyede yerleştirilmesi - Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.2)	Cenaze hizmetleriyle ilgili olarak kurumun hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Toplam mezarlık alanının artırılması (%)	15	%15	%10	%10	%10	%10	%10	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2:Mezarlık alanı bakım onarım çalışmalarının tamamlanması (%)	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Mezarlık bilgi sisteminin kurulması(%)	20	-	%50	%100	%100	%100	%100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Taziye evi sayısının artırılması(adet)	50	-	15	10	20	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mezarlıkların yetersiz gelmesi - Mezarlık alanı için yer belirleme ve kamulaştırma işlemlerinin uzun sürmesi - Günlük cenaze sayısının araç ve teçhizat kapasitesinin üstünde olması - Hizmet alım ihale sürecinde yaşanan aksaklıklar ve ihale sürecinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	- Cenaze ve defin hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi - Mezarlıkların bakım, koruma, ağaçlandırma ve temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi - Mezar yeri tahsis işlemlerinin yapılması - Yeni mezarlık alanı oluşturmak								
Tespitler	- Mezarlık alanlarının bakımsız olması - İlimizde bulunan Suriyeli sığınmacı sayısındaki artış ile mezarlıkların								
İhtiyaçlar	Araç ve teçhizat kapasitesinin artırılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.3)	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	50	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması(%)	50	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Anlık öngörülemeyen talepler - Bütçe olanaklarının yetersiz kalması - Birimlerin iş yoğunluğundan ötürü geciken iş ve işlemler - Muhtarlık bilgi sisteminde oluşabilecek hatalar								
Faaliyet ve Projeler	- Mahalle muhtarları ile Başkanlık Makamı toplantıların etkin bir şekilde yönetilmesi - Mahalle muhtarlarından gelen talepleri değerlendirip sonuçlandırmak - Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen talep ve yazıları sonuçlandırmak								
Tespitler	Muhtarlardan gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlerdeki iş yoğunluğu ve bütçe imkanlarının kısıtlılığından dolayı gecikmesi								
İhtiyaçlar	- Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili müdürlükler tarafından işleme alınıp alınmadığının yerinde denetlenmesi - Muhtarlarla yapılan istişare toplantılarının artırılması.								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.12)	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve etkinlikler düzenlemek.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü(Bilgi İşlem Birimi)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.12.1: Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.12.2: Resmi ve özel günlerde, başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.12.3: Kurum içi toplantılar düzenlemek(adet)	20	4	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.12.4: Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım sağlamak(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ani program değişiklikleri - Halkın belediye hizmetleri dışındaki talepleri								
Faaliyet ve Projeler	- Halk günü mahalle toplantılarının yapılması - Kurum personeli ile toplantı yapılması - Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin yapılması								
Tespitler	- Koordinasyon eksikliği, - Yeterli sayıda geniş katılımlı toplantıların yapılmaması								
İhtiyaçlar	Önceden programlanmış geniş katılımlı toplantıların organize edilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.13)	Hukuki ve yasal işlemleri kurumsal menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.13.1: Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek. (%)	35	63	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.13.2: Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak. (%)	35	100	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.13.3: Müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek. (%)	30	3	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Birimlerden dava konusu hakkında istenen bilgi ve belgelerin süresinde gönderilmemesi durumunda davaların aleyhte sonuçlanması								
Faaliyet ve Projeler	- Kuruma açılan davaları yürütmek - Kurumun açtığı davaları yürütmek - Kurum içi hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmalar yapmak - Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi,								
Tespitler	- İşçi alacakları davasında kurum aleyhine sonuçlanacak dosyaların olması - Yapılan iş ve işlemlerde yasal mevzuata uygunluğuna dikkat edilmemesi - Müdürlüklerin gerekli bilgi ve belge tanzimi noktasında eksikliği,								
İhtiyaçlar	- Mahkeme iş ve işlemlerinin yürütülmesi için araç ve personel ihtiyacı bulunmaktadır - İcra takip işlerinde alt limit belirlenerek, limit üstü tüm borçlar için yasal takip başlatılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC(4)	Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H4.3)	Mevcut yeşil alanları korumak, fonksiyonları çeşitlendirmek ve yeni yeşil alanlar oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4-3.1: Yeni yapılacak park Alanı(m2)	35	100.000	1.000	3.000	1.000	1.000	1.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak. (Adet)	35	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Yürüyüş yolu alanının artırılması (m2)	30	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hava şartlarının çalışmaları olumsuz etkilemesi - Yeşil alanların tahrip edilmesi - Bitkisel rahatsızlıklar - İmar planında yeşil alan azlığı - Personel eksikliği, - Vatandaşların park donatı elemanlarını bilinçsiz kullanması, - Park donatı elemanlarının eskiyerek kullanılamaz hale gelmesi ve kullanıcılar için tehdit oluşturması, - Park içerisindeki çöplerin çöp kutularına atılmaması ve hijyen sorunu oluşması								
Faaliyet ve Projeler	- İmar planında park alanı olan bölgeleri projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak - Park ve refüjlerde ağaç, çiçek dikimi ve çimlendirme çalışmaları yapılması - Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, - Şehir merkezi ağaçlandırma - Refüj peyzaj düzenlemeleri - Çimlendirme çalışmaları - Rekreasyon alanların bakım onarım ve temizliğinin düzenli yapılması - Mevcut parkların rehabilite edilerek estetik ve kullanım kalitesinin artırılması - Çocuk oyun alanlarının, spor alanlarının yapılması ve bakım onarım faaliyetleri								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

	- Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Lunapark alanı oluşturmak - Seve barajı mesire alanı projesi
Tespitler	- Yeşil alan ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu küçük ve yetersiz kalması - Park mobilyalarının hasar görmesi - Halkın park alanlarını bilinçsiz kullanması
İhtiyaçlar	- Yeni park ve yeşil alan düzenlemeleri yapılması - Birimler arası koordinasyon sağlanması - Personel sayısının artırılması, - Vatandaşların uyarı levhalarını dikkate alarak park kullanımının sağlanması - Rutin bakım ve onarım sıklığının artırılması

AMAÇ(A4)		Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak							
HEDEF(H4.4)	Belediye serasında üretimi sağlanan ağaç, ağaçcık, ve mevsimlik çiçekler ile park ve yeşil alanlarda kullanılan bitki ihtiyacını karşılamaya çalışmak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak. (Yıllık/Adet)	90	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	100.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2: Fide, ağaç, çiçek dağıtım sayısı	10	500	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kış aylarında sera ısısının ayarlanamaması, - Bitkilerin zamanında ekilmemesi - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretiminin ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması, zamanında dikim alanlarına aktarılması, don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması - Yeni Sera alanı oluşturmak, mevcut sera alanını büyütmek - Bitkisel atıkların toplanarak pelet yapıp seracılıkta kullanılması								
Tespitler	- Uzun ömürlü bitki türlerinin az kullanılması - Bitki ihtiyacının çok olması - Maliyetin yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Üretim koşullarını iyileştirilmesi - Yeşil alan azlığından seracılık faaliyetlerinin artırılması - Yeterli bütçe								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A4) Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak									
HEDEF(H4.5)	Tarımsal destek sağlamak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. (adet)	50	10	10	10	20	20	20	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: Diğer kurumların yaptığı tarımsal destekli planlama ve protokollere katkı sağlamak. (%)	50	50	10	10	20	20	20	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kış aylarında sera ısısının ayarlanamaması, - Bitkilerin zamanında ekilmemesi - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak - Fide, tohum, gübre, mazot vb. destekler sağlamak.								
Tespitler	- Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı çiftçilerin talepleri, - Yetersiz tarımsal faaliyetler.								
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçe, - Mevcut tarım alanlarının kullanılmasına teşvik etmek, - Çiftçilerin bilinçlendirilmesi,								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC(A2)	Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H2.8)	Kentsel alanlar için proje hazırlamak ve tarihi yapıların restore edilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.8.1: Hazırlanan proje sayısı	50	-	-	-	-	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.8.1: Restorasyon yapılan yapı sayısı	50	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Bütçe Olanaklarının yetersiz kalması - Personel sayısındaki eksiklikler - Araç ve teçhizat eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Restorasyon çalışmaları için hibe başvurularında bulunulması - Restorasyon projelerinin hazırlanması - Tarihi Kilis evlerinin restorasyonu - Bungalov ev projesi - Yaşlı Bakım evi projesi - Kongre Merkezi kütüphane projesi - Belediyemiz tarafından yapılacak yapım işlerine ait mimari, mekanik, elektrik projelerin hazırlanması								
Tespitler	- Restore edilecek tarihi yapıların bulunması ve ekonomiye kazandırılması - Belediye bütçesinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Hibe desteklerine ihtiyaç duyulması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A4) Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak									
HEDEF(H4.6)	İlimizde daha sağlıklı, düzenli ve denetime açık işletmelerin kurulmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1. Ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı	50	168	250	250	250	250	250	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.2: Ruhsat verilen iş yeri sayısı	30	168	250	250	250	250	250	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.3: Denetim sonucu kapatılan işyeri sayısı	20	11	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ruhsatsız işyeri açımına devam edilmesi - Suriyeli sığınmacıların izinsiz işyeri açması - Personel sayısının az olmasından dolayı denetimlerinin yeteri kadar yapılamaması - Ruhsatlandırma sürecindeki mevzuat prosedürlerindeki ağırlıklardan belediyenin sorumlu tutulması								
Faaliyet ve Projeler	- Denetim ekibinin oluşturulması - Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespiti - İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi - Sıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak - Gayrisıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak, - Umuma açık işyerlerini ruhsatlandırmak - İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre ruhsat için gerekli çalışmaları yapmak - Ruhsat harcı işlemlerinin yürütülmesi								
Tespitler	- Ruhsatsız işyerlerinin olması - Denetimlerin yetersiz olması - Personel sayısının az olması - Esnafların duyarlı olmaması								
İhtiyaçlar	- Kilis Vergi Dairesi ile veri paylaşım protokolü imzalanması - Personel sayısının artırılması - Saha denetim ekibinin oluşturulması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.4)	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Yardımlardan faydalanan kişi sayısı	40	6.000	7.000	8.000	8.000	8.000	8.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.4.2: Sıcak yemek dağıtılan kişi sayısı	20	60.200	62.000	65.000	65.000	65.000	65.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.4.3: Bakım ve temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	20	400	800	1.000	1.200	1.400	1.600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.4.4: Yardımlardan faydalanan öğrenci sayısı	20	900	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması, - Sosyal alanlarda ihtiyaç sahiplerinin doğru şekilde belirlenememesi, - Verilen hizmette sürekliliğin ve hedeflenen kalitenin sağlanamaması, - Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması, - İhtiyaç sahibi olmayanların yardım talebinde bulunması								
Faaliyet ve Projeler	- Gıda, giyim, hijyen seti vb. yardımların yapılması - Evde bakım ve temizlik hizmetinin yaygınlaştırılması - Sıcak yemek dağıtımının yaygınlaştırılması - Öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması - Hoş Geldin Meleşim projesi - Halkkart projesi - Halk ekmek ve halk süt satış noktaları oluşturmak								
Tespitler	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak hizmetlerin belirlenmesi								
İhtiyaçlar	- Vatandaştan gelecek talepler, - Gelen taleplerin gerçekliğinin değerlendirilmesi, - Hizmetimiz dahilindeki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi - Alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, pedagog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.) - Önemli taleplerin ihtiyaç sahibinin başvurusuna gerek kalmaksızın sistem üzerinden kontrolünün yapıp, hizmetin en hızlı biçimde gerçekleştirilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.5)	Kadın, çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Düzenlenen kurs sayısı	30	630	600	600	600	600		6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.5.2: Kursiyer sayısı	20	7.608	7.000	7.000	7.000	7.000		6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.5.3: STK ile düzenlenen ortak etkinlik sayısı	30	21	21	21	21	21		6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.5.4: Spor salonundan faydalanan kişi sayısı	20	60	70	80	80	80		6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hedeflenen kurs/kursiyer/etkinlik sayısına ulaşamaması - Tanıtımların yetersiz kalması - Uzman kadronun kurulamaması - Zamanında ihtiyaçlara cevap verilememesi (ekipman)								
Faaliyet ve Projeler	- Çeşitli sanat kursları, el işi ve sanat atölyeleri, hobi ve etkinlik alanları, kişisel gelişim ve sınav hazırlık kursları, meslek edindirme kurslarının açılması - Kamu kurumları ve STK işbirliğinin sağlanması, ortak projeler ve etkinlikler gerçekleştirilmesi - Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak etkinlikler düzenlenmesi - Kadın meslek zenginleştirme merkezleri ile kadınların ihtiyaçlarının bütüncül olarak verilmesi - Kadın dayanışma merkezi kurulması - Kadınlar Fitnes Salonu işletilmesi - Emekli kafeler açmak								
Tespitler	- Sanat ve kişisel gelişim kurslarına talebin yoğun olması, - Düzenlenecek kursların tek merkezde bulunmaması								
İhtiyaçlar	- Eğitmen/uzman kadro - Eğitim ve oyun alanlarının kurulması - Tanıtım çalışmalarının yapılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.6)	Engelsiz Kilis'i inşa etmek.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1:Dağıtılan engelli aracı	50	4	6	8	8	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.6.2: Engelli veri tabanı oluşturulma oranı	50	200	210	220	230	240	250	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması, - Sosyal alanlarda ihtiyaç sahiplerinin doğru şekilde belirlenememesi, - Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması, - Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması, - Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması, - Yeterli personel veya eğitmen bulunmaması - Personel ve vatandaş arasında iletişim nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	- Engelli haritası ve engelli veri tabanının çıkartılması - Engelli aracı dağıtımı - Engelli istihdam projesinin yaygınlaştırılması - Engellilere yönelik spor hizmetlerine erişimin sağlanması - Park, İbadethane ve Kaldırımların engelsiz hale getirilmesi - Alt ve üstyapıların engelsiz Kilis hedefine uygun düzenlenmesi								
Tespitler	- Engelli veri tabanının olmaması - Engelli bireylerin kullanabileceği spor alanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	- Engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını kolaylaştıracak ihtiyaçlarının belirlenmesi - Engelli istihdamında artışın sağlanması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.7)	Sosyal amaçlı tesislerin amacına uygun hizmet etmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd ve Proje Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.7.1: Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak. (Adet)	60	20	18	18	18	18	18	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.7.2: Tesislerim ihtiyaçlarını karşılamak (%)	40	80	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kurs merkezleri için yeterli talep olmaması - Eğitmen ihtiyacının karşılanamaması - Halk Eğitim Müdürlüğü ile protokolün yenilenememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Kadın Meslek Edindirme Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Spor salonu vb. tesislerin bakım, onarım çalışmalarını yürütmek - Tesislere ait elektrik, su, doğalgaz, internet vb. abonelik işlemlerini takip etmek. - Tesislerin fonksiyonlarına uygun şekilde eğitim ve kurslar düzenlemek								
Tespitler	- Mevcut eğitmen sayısının yetersiz olması - Kurs merkezlerinin faaliyete açılmaması								
İhtiyaçlar	- Eğitmen ihtiyacının karşılanması - Yeterli ödenek ayrılması - Kursların amacına uygun ekipmanların tedarik edilmesi								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A4)		Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak							
HEDEF(H4.7)	İçme suyunun, standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli bir şekilde sürekliliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.7.1 Arıtılan İçmesuyu Miktarı (m³)	80	14.600.000	18.000.000	20.000.000	23.000.000	25.000.000	31.025.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.7.2: Bakiye Klor Uygunluk Oranı (Adet)	20	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Alınacak mal ve malzemelerin birim fiyatlarındaki ani yükselmeler ile İdaremizin bazı zamanlarda nakit yetersizliğinin bulunması, - Yer altı ve yüzeysel suların tarım, maden vb. sebeplerden dolayı bilinçsiz kullanılması ve kirletilmesi, - Yapılacak içme suyu numune alımlarının ve analizlerin ilgili mevzuatlarda ve standartlarda belirtildiği gibi yapılmaması, - Doğal afetler (deprem, sel vb.) olarak İlimizin riskli bölgede bulunması ile yağmur rejimine bağlı olarak yeraltı sularının yetersiz kalması.								
Faaliyet ve Projeler	- İçme ve kullanma suyu dezenfeksiyonu ile artırımını sağlamak için gerekli kimyasal mal alımlarını yapmak, - İçme ve kullanma suyu kalitesi ve artımı ile ilgili; İdaremiz ve ilgili İdareler tarafından alınacak numuneler ve yapılacak analizlere ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak, - İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi projesi, imalatı, revizesi ve bakım onarımı vb iş ve işlemleri gerçekleştirmek, - Mevcut ve yeni yapılacak terfi, maslak, depo, kaynak-kaptaj, İçme suyu arıtma tesisi vb. yapıların mevzuatlarda belirtilen standartlarda olmasını sağlamak ve temizliğinin yapılmasını sağlamak,								
Tespitler	İçme suyu kalitesinin izlenebilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması								
İhtiyaçlar	- Personel, araç ve alt yapı malzemeleri - İçme suyu depo, terfi vb. yapıların bakım onarım tadilat ve yenilenmesinin yapılması. - İçme suyu ve kullanım suyu kalitemizi daha detaylı inceleyebilmek adına yeni cihazlar alınması ve konusunda yetkin personel istihdam edilmelidir.								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A4)		Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak							
HEDEF(H4.8)	Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranlarını minumum seviyede tutmak için gerekli çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.8.1: : Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	100	46	43	35	33	32	30	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Alınacak mal ve malzemelerin birim fiyatlarındaki ani yükselmeler ile idaremizin bazı zamanlarda nakit yetersizliğinin bulunması - Altyapı sayısallaştırılmalarının tamamlanamaması - Üretilen suyun doğru ölçülememesi - Doğal afetler (deprem, sel vb.) olarak İlimizin riskli bölgede bulunması - İçme suyu şebekelerinde ve dağıtım sistemlerinde önemli ölçüde su kaybı yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	- İçme suyu hatlarının (şebeke, isale, terfi ve abone hattı) bakım-onarım-tamiratını yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hatlarını yenilemek ile bu faaliyetler esnasında bozulan üst yapıların (parke, beton, asfalt vb.) tamiratını yapmak, - Terfi, Maslak, Depo, Kaynak-Kaptaj vb. içmesuyu tesislerinin bakım-onarımlarını ve yenilemelerini yapmak, - İçme suyu hatlarının taranarak basınç-debi kontrollerinin yapılmasını sağlamak ve anılan işlemler için ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin tedarik edilmesini sağlamak, - SCADA sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak - Damga süresi dolmuş ve arızalı sayaçların değiştirilmesini sağlamak, - Sayaç endeks ve tesisat kontrollerini yapmak, - Kayıp kaçak taraması yapmak, - Abonelerin tüketim miktarlarının kontrollerini yapmak.								
Tespitler	- İçme suyu temini sağlayan isale terfi şebeke hatları ile kaynak kaptajları, depo ve maslakların eski olması - Hatların şebeke işletme basınçlarının çoğunlukla maksimum düzeyde çalışması - Mevcut içme suyu şebeke iletim ve dağıtım hatlarının arıza oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Kaynak, kaptaj, maslak, depo vb. Su yapılarının bakım onarımının yapılması - Hatların şebeke işletme basınçlarının çoğunlukla maksimum düzeyde çalışması - İçme suyu depo, terfi vb. yapıların bakım onarım tadilat ve yenilenmesinin yapılması. - Belediyelerin içme ve kullanma suyu kayıplarını azaltmak için gereken çalışmaları ve yatırımları yapmaları gerekmektedir.								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A4)		Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak							
HEDEF(H4.9)	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek								
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.9.1 :Deşarj Standartları Uygunluk Oranı (%)	80	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.9.2: :İlave tesis Yapımı proje tamamlanma oranı(%)	20	70	80	90	100	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Arıtma tesislerinin ekipmanlarının teknolojik olarak geride kalması ve yıpranması sonucu deşarj standartlarını sağlanamaması - Nitelikli personel sayısı yetersizliğine bağlı olarak proses oluşabilecek aksaklıklar - Tesis tasarım değerleri üzerinde gelebilecek kirlilik ve debi miktarlarına bağlı olarak deşarj standartlarının sağlanamaması - Enerji kesintilerinde jeneratörün arıza yapması sebebiyle devreye girmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Ekipmanların bakım ve onarımlarının yapılması - Yeni ekipman ve enstrüman alınması - Kimyasal malzeme alımı - Arıtma çamuru bertarafı - SCADA otomasyon sistemlerinin bakım onarım ve revizyonu - Mevzuat gereği zorunlu olan ve proses takibi için gerekli analizlerin yaptırılması - AAT ve terfi istasyonları için koku giderim sistemlerinin yaptırılması - Enerji ihtiyacının karşılanması - Akaryakıt ihtiyacının temin edilmesi - Atıksu arıtma tesis, kapasite arttırımı için ilave tesisin uygun standartlarda inşa edilmesi								
Tespitler	- Arıtma tesislerinin ekipmanlarının teknolojik olarak geride kalması ve yıpranması - Nitelikli personel sayısının yetersizliği - Tesis tasarım değerleri üzerinde gelen kirlilik ve debi miktarları - Kur ve faiz oranlarında yaşanabilecek dalgalanmalar								
İhtiyaçlar	- Ekipmanların düzenli olarak bakım ve onarımlarının yapılması - Yeni ekipman ve enstrüman alınması - Proses işleyişinin sürekliliği için sarf malzeme alınması ve gerekli analizlerin yaptırılması - Arıtma çamuru bertarafı için yeterli ödeneğin sağlanması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A4) Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak									
HEDEF(H4.10)	Atıksu hatlarını verimli şekilde işletmek, mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan hatları tesis etmek								
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.10.1: Yapılan Kanalizasyon Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	70	350	360	370	390	400	450	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.10.2: Temizliği Yapılan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (Km)	30	20	30	50	70	80	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kamuya açık alanlarda hizmet verildiği için sistemin zarara açık olması - Altyapı hizmeti veren kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Kanalizasyon rögar bacası kapak ve parsel bacalarını yol seviyesine getirmek - Parsel bacaları, rögar baca kapakları ve kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı ve temizlik işlerini yapmak - Kanalizasyon hatlarını uygun şekilde rehabilite ve yenilerinin yapılması - Kanalizasyon hattı projelendirme çalışmaları yapmak								
Tespitler	- Yerleşim yerlerinin birçoğunda yeterli miktar ve kapasitede kanalizasyon şebekesi bulunmaması - Kanalizasyon şebekesinin imalatı için sokak ve caddelerde yeterli alanın bulunamaması								
İhtiyaçlar	- Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının yapılması - Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A4)		Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak							
HEDEF(H4.11)	Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetimini geliştirilmek.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.11.1 Sıfır atık(geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak(Ton)	20	5	8	10	12	15	20	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.11.2: Katı atık yönetim planının tamamlanma oranı(%)	50	60	70	80	100	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.11.3:Atık toplama merkezi sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.11.4:Katı atık depolama tesisi kapasitesi (ton)	20	300.000	300.000	650.000	650.000	650.000	650.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Yüklenici firmanın sözleşmeye uygun hareket etmemesi - Mücadir alan sınırları içerisinde yetkisiz firmaların atık toplamalarının önüne geçilmemesi - İhale işlemlerinde öngörülemeyen sorunlar çıkması - Atıkların kaynaкта ayrıştırılamaması - Vatandaşların sıfır atık konusunda bilinçsiz olması								
Faaliyet ve Projeler	- Sıfır atık projesinin hayata geçirilmesi - Atık getirme merkezinin yaygınlaştırılması - Katı atık yönetim planının hazırlanması - Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi ile ilgili araç ve gereçlerin temin edilmesi - Sıfır atık kapsamında hibe fonu çalışmalarını yürütmek - Katı atık düzenli depolama tesisi kapasitesinin artırılması								
Tespitler	- Katı atık yönetim planının olmaması - Çöplerin düzenli toplanmaması - Atıkların kaynağında ayrıştırılmaması								
İhtiyaçlar	Katı atık yönetim planının hazırlanması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A4)	Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H4.12)	Sürdürülebilir atık yönetim sistemi geliştirilecek ve çevre koruma bilinci arttırılacak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.12.1: Vatandaşa düzenlenen çevre eğitimi	25	4.000	10.000	15.000	20.000	20.000	20.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.12.2: Bilgilendirme toplantısı yapılan okul sayısı	25	40	50	60	70	80	90	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.12.3: Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı	25	5	6	7	10	12	15	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.12.4: Dağıtılan broşür sayısı	25	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Eğitime katılımın istenilen düzeyde olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması - Eğitim talebinde bulunan kurumlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi - Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcıların aranarak iletişimin sağlanması - Atık Yönetimi Faaliyetleri İlimiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE(Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar), tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek. - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri - Çevre Koruma Bilincinin Arttırılması Faaliyetleri - Çevresel Gürültü Yönetimi Faaliyetleri								
Tespitler	- Çevre ve doğal kaynakların korunması, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi - Toplunun çevre bilincinin artırılması ve etkin çevre yönetiminin sağlanması								
İhtiyaçlar	- Doğal kaynakların bilinçsizce tüketilmesini ve kirletilmesini önlemeye yönelik projeler hayata geçirilmeli - Toplunun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler, denetimler ve kampanyalar yürütülmeli								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A4)	Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak								
HEDEF (H4.13)	Sürdürülebilir çevre politikası ile temiz Kilis oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.13.1: Cadde, sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı (%)	20	60	70	80	100	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.13.2: Günlük toplanan ortalama atık miktarı	20	320 ton	300 ton	280 ton	250 ton	200 ton	150 ton	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.13.3: Temizlenen ibadethane sayısı (Aylık)	20	56	60	65	70	70	70	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.13.4: Haşere ile mücadele başarı oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.13.5: Kamu kurumlarından gelen taleplerin yapılma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Bazı vatandaşlarımızın kent mobilyalarını, konteynırlarını, askılı çöp bidonlarını tahrip etmeleri, - Şehrimizdeki park sorununun ana cadde ve arterlerde temizlik çalışmalarını zaman zaman zorlaştırması								
Faaliyet ve Projeler	- Katı atıkların toplanması, taşınması cadde ve sokak temizliğinin yapılması - Konteynır ve konteynır çevresinin yıkanması, dezenfekte edilmesi - Çöp konteynır bakım onarım çalışmalarının yapılması - İlimizdeki ibadethanelerin temizlenmesi - Düzenli olarak ilaçlama yapılması - Kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda temizlik ihtiyaçlarının giderilmesi								
Tespitler	- Düzensiz çöp çıkarmaların fazla olması - Halkın çevre temizliği hakkında duyarlı olmaması - Personel sayısının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Çevreyi kirlütenlere idari para cezası uygulanması - Personel sayısının artırılması - Araç ve ekipman sayısının artırılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF (H1.14)	Belediye iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.14.1: Şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mevzuata uygunluğun sağlanamaması, - Süre yetersizliği,								
Faaliyet ve Projeler	- İnceleme, - Soruşturma, - Denetim,								
Tespitler	Yasal Zorunluluk								
İhtiyaçlar	Koordinasyon Eksikliği								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.15)	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde güvenilirlik etkinlik ve verimliliğin sağlanması								
Sorumlu Birim	Yazı işleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.15.1: - Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.15.2: Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.15.3: Çıkarılan yönetmelik sayısı	40	1	3	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Meclise sunulacak tekliflerin meclisin toplanmasına kalan üç günlük süre içerisinde gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve İhtisas Komisyonların gündemlerinin oluşturulmasının koordinasyonu, toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması ve dağıtılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Prosedür ve mevzuatlarının oluşturulması ve takibi - Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi, - Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması - İş ve işlemler için yönetmelik ve yönergelerin oluşturulması								
Tespitler	Belediyemizin iş ve işlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için alınan kararların ilgili müdürlüklere yasal süresi içerisinde gönderilmesi,								
İhtiyaçlar	Prosedür ve mevzuatların oluşturulmasını sağlamak								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.16)	Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürüterek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.16.1: - Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.16.2: Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.16.3: Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kurumların aynı programa dahil olmaması, - Kullanılan programın raporlarının düzgün olmaması,								
Faaliyet ve Projeler	- Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi, - Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılması dağıtılması,								
Tespitler	Belediyemizin dış ve iç paydaşlarla iletişimi güçlendirilerek hizmet verimliliğini artırmak için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kurumlar arası yazışmaların tek bir çatı altında yapılması için çıkarılan kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A1)	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirerek güçlendirmek.								
HEDEF(H1.17)	Mücadir alan sınırları içerisinde nikah işlemlerini gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.17.1: Nikah Salonu sayısı	35	1	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.17.2: - Nikâh kütük sayısını artırmak. (Adet)	35	35	35	35	35	35	35	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.17.3- Nikâh memuru sayısını artırmak. (Adet)	30	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Öngörülenin üzerinde talep oluşması, - Mevzuat ve uygulamalardaki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	- Web tabanlı yazılım ile süreci yürütmek iş ve işlemleri yapmak - Nikah başvuru talepleri doğrultusunda nikah işlemlerini yapmak - Belediye Nikah Salonu yapmak								
Tespitler	Nikâh başvuru sayısının yüksek olması,								
İhtiyaçlar	Nikâh işlemlerinin en kısa zamanda yapılması,								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ(A2)	Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H2.9)	Kent genelinde ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenilir ve erişilebilir kılmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.9.1:Ulaşım master planı hazırlanması(%)	50	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.9.2: Denetlenen öğrenci servisi sayısı	10	95	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.9.3: Verilen T-plaka sayısı	10	257	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.9.4: Verilen S-plaka sayısı	10	203	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.9.5: Verilen M-plaka sayısı	10	30	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.9.6: Verilen para cezası sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Suriyeli sığınmacı sayısının artması								
Faaliyet ve Projeler	- Taksi, otobüs, servis araçlarını denetlemek - T-Plaka, S-Plaka, M-Plaka işlemlerini yürütmek. - Özel halk otobüslerinin denetimini yapmak - Trafik Biriminin oluşturulması - Ulaşım master planının hazırlanması								
Tespitler	- Denetimler düzenli yapılamamaktadır. - İşyerlerinde gıda güvenliği ve hijyene yeteri kadar önem verilmemesi								
İhtiyaçlar	- Personel sayısı artırılarak denetimler sıklaştırılmalıdır. - Denetimlerin artırılması								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAC(A3)	Yönetimde insanı merkeze koyan, sosyal belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üreterek kent ve toplum düzenini korumak								
HEDEF(H3.8)	Kent güvenliğini sağlamaya yönelik denetim ve kontrol hizmetlerini etkili bir şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.8.1: Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak. (%)	35	1.985	2.650	3.150	3.765	4.275	4.875	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.8.2: İlimizde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (Adet)	35	1.440	1.835	2.052	2.542	3.030	3.543	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.8.3: Çözümüne kavuşan şikayet oranı	30	90	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Suriyeli sığınmacı sayısının artması - İlimizde ikamet eden ve ticari faaliyette bulunan sığınmacıların düzen ve uyum sorunu								
Faaliyet ve Projeler	- Şikâyetlerin ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması. - Gıda güvenliği ve hijyen denetimlerinin yapılması - Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini yapmak - İşgaliyeyle mücadele etmek - İşportacı ve dilencilerle mücadele etmek - Haksız rekabet ortamını engellemek								
Tespitler	- Personel yetersizliğinden denetimler düzenli yapılamamaktadır. - İşyerlerinde gıda güvenliği ve hijyene yeteri kadar önem verilmemektedir.								
İhtiyaçlar	Personel sayısı artırılarak denetimler sıklaştırılmalıdır.								

2025- 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

AMAÇ(A4)	Temiz, sağlıklı, yaşanılabilir bir çevre oluşturmak ve korumak								
HEDEF(H4.14)	Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü(Veterinerlik Hizmetleri)								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.14.1:Toplanan hayvan sayısı	20	273	500	550	550	600	600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.14.2: Kısırlaştırılan hayvan sayısı	20	140	300	350	400	400	400	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.14.3: Muayene edilen hayvan sayısı	20	273	500	550	550	600	600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.14.4:Aşı yapılan hayvan sayısı	20	262	500	550	550	600	600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.14.5:Üretilen yem miktarı	20	262	500	550	550	600	600	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Barınak kapasitesinin dolması - Hayvanların aşılanarak doğal ortama bırakılması								
Faaliyet ve Projeler	- Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek - Sokak hayvanları pelet yem üretimi ve dağıtımı								
Tespitler	- Sokak hayvanları kontrolsüz üremeleri sağlıksız yaşamları insan sağlığını tehlikeye atmaktadır. - Sokak hayvan sayısı oldukça fazladır. - Hayvan barınağındaki kapasite dolmuştur.								
İhtiyaçlar	- Sokak hayvanlarına aşı yapılması, kısırlaştırılması - Yeterli ekip ve ekipmanın tamamlanması								

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Plan’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Plan’ın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

Raporlama: İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

Faaliyet Raporu: Yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Plan’ın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

EKLER

KANUNLAR

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
- 5543 Sayılı İskan Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanlar Koruma Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
- 5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu

- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Mahkemesi Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2828 Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kanunu
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6099 Sayılı Tebligat Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6100 Sayılı Hukuk Mahkemeleri Kanunu
- 6512 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu
- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun