

T.C
KİLİS BELEDİYESİ
SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Mesken ve İşyeri Aboneliği	1-Tapu Fotokopisi 2-Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Sayaç Seri Nosu 5-Dosya	30 Dakika
2	Abone Devri (evsahibi kiracı arasında)	1-Kira Kontratı 2-Kimlik Fotokopileri	15 Dakika
3	Abone Devri (Satışdan Dolayı)	1-Tapu Fotokopisi 2-Kimlik Fotokopileri	15 Dakika
4	Su Tahakkuku	Abone Numarası ve Sayaç Son Endeksi	5 Dakika
5	Bozuk Sayaç İşlemleri	Yeni Sayacın markası ve seri nosu Eski Sayaç	10 Dakika
6	Sicil Kayıt İşlemleri	Su Abone Numarası	10 Dakika
7	Depozito İade İşlemleri	1-Abone Kapatma Dilekçesi 2-Depozito Makbuzu	15 Dakika
8	Su Tahsilat İşlemleri	Su Abone Numarası	5 Dakika
9	Borca İtiraz	Abone Numarası ve Son endeks	10 dakika

Başvura esnasın yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurumuz.

İlk Müracatın Yeri:Su İşletme Müd.
İsim : Servet ÖZDULKAR
Unvan : Su İşleri Müdürü
Adres : Kilis Belediyesi
Tel : 0348 813 10 10-124
Faks : 0348 813 25 17
e-Posta :

İkinci Müracatın Yeri:Belediye Başkanlığı
İsim : Av. M. Abdi BULUT
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Kilis Belediyesi
Tel : 0348 814 15 15
Faks : 0348 814 61 61
e-Posta : info@kilis.bel.tr