

T.C
KİLİS BELEDİYESİ
EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (EnGeç)
1	Emlak Vergisi Bildirimi Kayıtlara İşlenip, Vergi Tahakkuku Yapılması	1-Mükellef Tarafından Düzenlenmiş Emlak Vergisi Bildirimi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (ilk mükellefiyet kaydı için)	15 dakika
2	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi Kayıtlara İşlenip, Vergi Tahakkuku Yapılması	Mükellef Tarafından Düzenlenmiş Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	15 dakika
3	Emlak Değeri Tespiti	1-Değeri İstenilen Tapu Fotokopisi 2-Dilekçe	Kayıtları mevcut ise 5 dakika
4	Mal Kaydı Araştırması (Yeşilkart,Fon,Asker Aylığı,2022 Sayılı Yasa Evraklarına Bakılması Talebi)	1-Dilekçe	10 dakika
5	İntikal İlişik Kesme Talebi	1- Veraset İlamı 2-Dilekçe	10 dakika
6	Borç Ödeme Talebi	Sicil Nosu veya TC Kimlik Numarası	2 dakika

Başvura esnasın yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurumuz.

İlk Müracaatın Yeri: Emlak Servisi
İsim : Reşit ÖZKILINÇ
Unvan : Emlak Müdürü
Adres : Kilis Belediyesi
Tel : 0348 813 10 10-135
Faks : 0348 813 25 17
e-Posta :

İkinci Müracaatın Yeri:Belediye Başkanlığı
İsim : Av M. Abdi BULUT
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Kilis Belediyesi
Tel : 0348 814 15 15
Faks : 0348 814 61 61
e-Posta : info@kilis.bel.tr